

**UCHWAŁA NR RG - XII / 110 / 15
RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY**

z dnia 27 października 2015 r.

**w sprawie określenia organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego
w Sitkówcze-Nowinach oraz trybu powoływania jej członków**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz. 1118 ze zmianami) Rada Gminy Sitkówka-Nowiny uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Sitkówcze-Nowinach oraz tryb powoływania jej członków, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy



Zofia Duchniak

Organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Sitkówce-Nowinach oraz tryb powoływania jej członków

§ 1. Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Sitkówce-Nowinach, zwanej dalej „Radą” powołuje Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”.

Rada jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie działalności pożytku publicznego.

§ 2. 1. Rada liczy 10 członków.

2. Członków Rady powołuje i odwołuje Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny.

3. W skład Rady wchodzi:

- a) dwóch przedstawicieli Rady Gminy Sitkówka-Nowiny,
- b) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny,
- c) sześciu przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny.

4. Kadencja Rady trwa 3 lata.

§ 3. 1. Po zgłoszeniu wniosku przez organizacje pozarządowe o utworzenie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny wyznacza miesięczny termin na zgłoszenie kandydatur do Rady. Kandydatury powinny być zgłaszane na piśmie wraz z ich uzasadnieniem.

2. Kandydatury zgłaszane są przez podmioty wymienione w § 2 ust.3.

3. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatur niż ilościowy skład Rady określony w § 2 ust.1, ostateczny skład osobowy Rady ustala Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 4. 1. Do zadań Rady należy:

- a) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących stosowania ustawy o działalności pożytku publicznego,
- b) wyrażanie opinii w sprawach zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych,
- c) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy,
- d) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art.4, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy,
- e) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
- f) opiniowanie projektów Strategii Rozwoju Gminy, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych,
- g) współpraca przy przygotowywaniu projektu długofalowego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz projektów Rocznych Programów Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia dokumentów do zaopiniowania. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 5. 1. Rada wybiera w głosowaniu Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza zwykłą większością głosów.

2. Wybory są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej 5-ciu członków Rady.

3. Odwołanie Przewodniczącego bądź Wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie, co powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 6. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- a) przewodniczenie posiedzeniom Rady,
- b) organizowanie prac Rady,
- c) ustalanie harmonogramu prac Rady, w szczególności zwoływanie oraz ustalanie terminów i programów kolejnych posiedzeń Rady.

§ 7. 1. Rada pracuje na posiedzeniach, które odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej pięciu członków Rady.

3. Szczegółowy tryb działania Rady a w szczególności tryb zwoływania posiedzeń oraz podejmowania uchwał, określa Regulamin Rady przez nią uchwalony.

§ 8. 1. Rada podejmuje uchwały, opracowuje stanowiska i wyraża opinię.

2. Decyzje Rady podejmowane w postaci uchwał zapadają zwykłą większością głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.

4. W razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Rady może wyrazić opinię na piśmie w sprawach wynikających z porządku obrad i materiałów roboczych otrzymanych w terminie określonym w § 9 ust.1, z uwzględnieniem § 9 ust. 3.

§ 9. 1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 7 dni przed terminem. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.

2. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową, faksową lub elektroniczną. Powiadomienie dokonuje się na adres wskazany przez każdego z członków Rady.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 1 może ulec skróceniu.

§ 10. 1. Z przebiegu posiedzeń Rady sporządza się protokoły.

2. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Referacie Organizacyjnym i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.

3. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady – w godzinach pracy Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.

4. Każdy z członków może żądać kopii i odpisów z dokumentów Rady.

5. Obsługę posiedzeń Rady, w tym protokołowanie jej obrad, zapewnia Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 11. 1. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje społecznie.

2. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

Przewodnicząca Rady Gminy


Zofia Duchniak