

**UCHWAŁA NR RG-XVI/166/19
RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY**

z dnia 25 listopada 2019 r.

w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Gminy Sitkówka-Nowiny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Sitkówka-Nowiny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny oraz na stronie internetowej i na BIP Urzędu Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Pyk

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY SITKÓWKA-NOWINY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2020 ROK**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Podstawą programu współpracy Gminy Sitkówka-Nowiny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2019 roku poz. 688 ze zm.).

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2019 roku , poz. 688 ze zm.),
- 2) „podmiotach programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wymienione w art. 3 pkt. 3 ustawy,
- 3) „Wójcie” - rozumie się Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny,
- 4) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Sitkówka-Nowiny,
- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- 6) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy Program,
- 7) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym Programu jest prowadzenie przez Gminę działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2. Cele szczegółowe Programu to m. in.:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) tworzenie przyjaznych warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 4) rozwijanie partnerstwa publiczno - społecznego,
- 5) wspieranie inicjatyw organizacji działających na terenie Gminy.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.

- 1) *Zasada pomocniczości* oznacza podział zadań między Gminą, która powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmiotami programu zapewniającym ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) *Zasada efektywności* polega na wspólnym dążeniu gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- 3) *Zasada uczciwej konkurencji* oraz *zasada jawności* polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego, szerokiego i sprawnego dostępu do informacji i realizacji zadań publicznych.
- 4) *Zasada partnerstwa* oznacza, iż Gmina i podmioty programu podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu najlepszych sposobów realizacji zadań, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 5) *Zasada suwerenności stron* polega na tym, iż współpracujące strony mają prawo do niezależności i odrębności w podejmowaniu działań w zakresie współpracy.

§ 4. Zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

2. Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji przez podmioty programu w 2020 roku należą zadania o charakterze gminnym z zakresu:

1) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) organizacja imprez sportowych, zawodów sportowych,
- b) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych, w tym treningów, rozgrywek sportowych w środowisku dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy,

2) **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- a) organizacja wypoczynku w czasie ferii zimowych dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja wypoczynku w czasie wakacji dla dzieci i młodzieży.

3) **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**

- a) organizacja zajęć, spotkań imprez w środowisku dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy,

4) **działalności na rzecz osób wieku emerytalnym:**

- a) aktywizacja seniorów,
- b) organizacja spotkań i imprez.

3. Program ma charakter otwarty. Wójt może rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2020 roku.

§ 5. Formy współpracy

1. Współdziałanie Gminy Sitkówka-Nowiny z podmiotami programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i poza finansowym:

1) **Współpraca finansowa** polega na zleceniu realizacji zadań podmiotom programu poprzez:

- a) **powierzenie** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) **wsparcie** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2) **Współpraca poza finansowa** polega na:

- a) informowaniu bezpośrednio lub pośrednio o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - prowadzenie serwisu informacyjnego poświęconego podmiotom programu, na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.nowiny.com.pl),
 - umieszczaniu informacji o konkursach dla podmiotów programu na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.nowiny.com.pl),
- b) konsultowaniu z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów poprzez:
 - współpracę z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego,
 - inicjowanie i współorganizowanie spotkań podmiotów programu działających na terenie Gminy w celu zebrania opinii i wniosków co do stanu współpracy, a w szczególności realizacji Programu,
 - angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji swojej działalności na organizowanych spotkaniach,
 - udostępnianie podmiotom programu materiałów promujących Gminę.

§ 6. Okres realizacji programu

Program będzie realizowany od 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

§ 7. Sposób realizacji programu

1. Realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 4 ust. 1 odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

2. Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia (art. 11 ust. 2 ustawy).

3. Przeprowadzanie **otwartych konkursów** ofert odbywa się wg następujących zasad:

1) Konkurs ogłasza Wójt Gminy,

- 2) Ogłoszenie otwartego konkursu zawiera szczegółowe wymagania, dotyczące przedmiotu konkursu
(w szczególności: rodzaj zadania, wysokość środków finansowych, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, termin dokonania wyboru ofert),
- 3) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej www.nowiny.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,
- 5) Złożone oferty będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta,
- 6) Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu jego rozstrzygnięcia.
- 7) Konkurs może zostać unieważniony w przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna oferta nie spełnia wymogów zawartych w ofercie,
- 8) Wyniki konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.nowiny.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,
- 9) Po ogłoszeniu wyników konkursu Wójt niezwłocznie zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

4. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym może odbyć się z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie tzw. **małych dotacji**, na wniosek podmiotu programu, o ile wniosek ten spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 zł.,
- 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych temu samemu podmiotowi programu, w trybie pozakonkursowym, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć 20.000,00 zł.,
- 4) wysokość środków przekazywanych przez Gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.
- 5) złożoną ofertę zamieszcza się w terminie nie dłuższym od 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, na okres 7 dni na stronie internetowej www.nowiny.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
- 6) podmioty zainteresowane, w terminie 7 dni od zamieszczenia ww. oferty, mogą zgłosić uwagi dotyczące oferty.
- 7) Po upływie terminu wskazanego w pkt. 6), po rozpatrzeniu ewentualnych uwag Wójt niezwłocznie zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

5. Dotacje, o których mowa w ust. 3 nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością Gminy,
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 3) zakupy gruntów,
- 4) działalność gospodarczą,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów programu,
- 6) działalność polityczną.

§ 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Gmina współpracując z podmiotami programu w zakresie programu planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości **470.000,00 zł (czterysta siedemdziesiąt tysięcy złotych zero groszy)**.

2. Wysokość oraz szczegółowe rozdysponowanie środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na 2020 rok.

§ 9. Sposób oceny realizacji programu

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywnością rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.

2. Ocena realizacji Programu będzie odbywać się poprzez złożenie Radzie Gminy Sitkówka-Nowiny oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 31 maja 2021 roku.

§ 10. Informacja o sposobie tworzenia programu i o przebiegu konsultacji

1. Program Współpracy z podmiotami programu powstał przy udziale organizacji pozarządowych w sposób określony Uchwałą Nr RG-XLIX/391/10 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 20 października 2010 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi, podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

2. Konsultacje projektu Programu zostały przeprowadzone poprzez :

- 1) zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny: www.nowiny.com.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sitkówka- Nowiny: <http://www.bip.nowiny.com.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sitkówka- Nowiny,
- 2) przesłanie Projektu Programu do przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mailem lub pocztą tradycyjną do tych, którzy nie posiadają poczty elektronicznej.
- 3) zgłaszanie pisemnych opinii i uwag do projektu Programu nie później niż 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach, poprzez dostarczenie osobiście, pocztą tradycyjną do Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny (sekretariat), ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny lub drogą elektroniczną poprzez przesłanie na adres e-mail: sekretariat@nowiny.com.pl
- 4) przygotowanie zestawienia opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji oraz przekazanie ich do Wójta w terminie 14 dni po zakończeniu konsultacji,
- 5) przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczenie wraz z projektem Programu na stronie internetowej Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny: www.nowiny.com.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sitkówka- Nowiny: <http://www.bip.nowiny.com.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert powołuje w drodze zarządzenia komisje konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert działa na podstawie art. 15 ust. 2a-2b, 2d-2f ustawy.
4. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
5. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech z jej członków, w tym przewodniczący.
6. Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie czy zwrot kosztów podróży.
7. Komisja analizuje złożone oferty w dwóch etapach, według ustalonych kryteriów. Pierwszy etap konkursu, na którym dokonuje się otwarcia ofert może odbywać się z udziałem oferentów. Odrzuca się oferty złożone po wyznaczonym terminie. Następnie przewodniczący oraz sekretarz komisji dokonują oceny ofert pod względem formalnym. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena merytoryczna ofert jest posiedzeniem zamkniętym, bez udziału oferentów. Podczas posiedzenia członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej ofert.
8. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi.
9. Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Pyk

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 roczny program współpracy. Program jest uchwalany w roku poprzedzającym okres obowiązywania programu, stąd też podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne i konieczne.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Pyk