

**ZARZĄDZENIE NR WG.0050.132.2023**  
**WÓJTA GMINY NOWINY**

z dnia 12 grudnia 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Nowiny  
i powołania komisji inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), oraz Instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku w Urzędzie Gminy Nowiny stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr WG-PLF.0050.111.21 Wójta Gminy Nowiny z dnia 25 października 2021 w sprawie „wprowadzenia Instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku w Urzędzie Gminy Nowiny”, zarządzam co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Nowiny przez komisję inwentaryzacyjną w składzie :

- 1) Łukasz Barwinek – przewodniczący
- 2) Sławomir Sobczyk - członek komisji
- 3) Andrzej Waśko - członek komisji

w terminie od dnia 12 grudnia 2023 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. 1.** Powołuję zespół spisowy przeprowadzający inwentaryzację druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury w Urzędzie Gminy Nowiny w składzie:

- 1) Agnieszka Różycka - przewodnicząca
- 2) Magdalena Pała - członek komisji
- 3) Agnieszka Krasoń - członek komisji

2. Powołuję zespół spisowy przeprowadzający inwentaryzację drogą weryfikacji środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony, środków trwałych w budowie, gruntów, wartości niematerialnych i prawnych będących w posiadaniu Urzędu Gminy Nowiny w składzie:

- 1) Tomasz Bucki
- 2) Daniel Czerwiak
- 3) Agnieszka Paszkowska
- 4) Oskar Dobrowolski
- 5) Agnieszka Żurawek
- 6) Agnieszka Czekaj
- 7) Katarzyna Ludwicka

3. Inwentaryzacji w drodze weryfikacji sald i dokumentów dokonują pracownicy, którym te czynności powierzono w zakresach czynności.

4. Powołuję zespół spisowy przeprowadzający inwentaryzację obcych środków trwałych pozostających w użytkowaniu Urzędu Gminy Nowiny w składzie:

- 1) Anita Dziwoń
- 2) Agnieszka Żurawek
- 3) Witold Mroczek
- 4) Oskar Dobrowolski

5. Powołuję zespół spisowy przeprowadzający inwentaryzację towarów drogą spisu z natury towarów pozostających w użytkowaniu Urzędu Gminy Nowiny, w składzie:

- 1) Monika Urbańska-Milcarz
- 2) Joanna Chechelska

**§ 3.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) należności,
- 2) zobowiązania,
- 3) środki trwałe w budowie,
- 4) aktywa pieniężne i na rachunkach bankowych,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) długoterminowe aktywa finansowe,
- 7) środki trwałe,
- 8) pozostałe środki trwałe,
- 9) wartości niematerialne i prawne,
- 10) fundusze,
- 11) środki obce,
- 12) towary.

**§ 4. 1.** Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 1 i 2 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów lub weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów źródłowych z zapisami w księgach.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 4 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów źródłowych z zapisami w księgach lub potwierdzenia sald.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 5, 11 i 12 przeprowadzić w drodze spisu z natury. O spisie z natury obcych środków trwałych należy poinformować właściciela poprzez wysłanie właściwych arkuszy spisu z natury.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 7-10 przeprowadzić poprzez weryfikację stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi.

**§ 5.** Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w Referacie Planowania Budżetu i Finansów w terminie do dnia 28 grudnia 2023 r.

**§ 6.** Zobowiązuję komisje do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Planowania Budżetu i Finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

**§ 7.** Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Załącznik do zarządzenia Nr WG.0050.132.2023

Wójta Gminy Nowiny

z dnia 12 grudnia 2023 r.

### Harmonogram (plan) inwentaryzacji na 2023 rok

L.p.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowany	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, technika inwentaryzacji
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i dokumenty operacyjne Referatu Rolnictwa	Od 28.XII.2023 Do 15.III.2024	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i dokumenty operacyjne Referatu Organizacyjnego	Od 20.XII.2023 Do 15.III.2024	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.
3.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe	Dane ewidencji księgowej, księgi inwentarzowe	Od 20.XII.2023 Do 15.III.2024	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.
4.	Środki trwałe trudnodostępne podlegające weryfikacji	Dane ewidencji księgowej, księgi inwentarzowe	Od 20.XII.2023 Do 15.III.2024	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.
5.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	Od 18.XII.2023 Do 15.I.2024	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.
6.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Od 02.I.2024 Do 15.III.2024	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.
7.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	Od 02.I.2024 Do 15.III.2024	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.
8.	Należności	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników publiczno-prawnych	Od 18.XII.2023 Do 15.III.2024	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami lub weryfikacja dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych na dzień 31.12.2023 r.
9.	Druki ścisłego zarachowania	Referat Finansowy	29.XII.2023	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2023 r.
10.	Pożyczki i kredyty oraz długoterminowe aktywa finansowe	Według ewidencji księgowej	Od 02.I.2024 Do 15.I.2024	Pisemne uzgodnienie sald według stanu lub weryfikacja na dzień 31.12.2023 r.
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Od 02.I.2024 Do 15.I.2024	Pisemne uzgodnienie sald według stanu lub weryfikacja na dzień 31.12.2023 r.
12.	Fundusz jednostki	Według stanu ewidencji księgowej	Od 02.I.2024 Do 20.III.2024	Porównywanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2023 r.
13.	Fundusze specjalne ZFŚS	Według stanu ewidencji księgowej	Od 02.I.2024 Do 15.I.2024	Porównywanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi

				dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2023 r.
<b>14.</b>	Zobowiązania	Dane ewidencji księgowej	Od 02.I.2024 Do 15.III.2024	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r. lub potwierdzenie sald
<b>15.</b>	Środki obce	Urząd Gminy	od 18.XII.2023 do 15.I.2024	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2023 r.
<b>16.</b>	Towary	Skład węgla	od 18.XII.2023 do 15.I.2024	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2023 r.