

ZARZĄDZENIE NR WG.0050.109.2024
WÓJTA GMINY NOWINY

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Nowinach**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.), art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024 r., poz. 1135) oraz Zarządzenia Wójta Gminy Nowiny NR WG.0050.10.2024 z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Nowiny zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nowiny oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Nowinach.

§ 3. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja powołana przez Wójta Gminy Nowiny odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Nowiny.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Nowiny

Łukasz Gryń

RSO. 2111.1.2024

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Nowiny

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy:
Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach
(nazwa stanowiska pracy, nazwa jednostki)**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) nieposzlakowana opinia,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie wyższe magisterskie w rozumieniu przepisów ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- f) kierunek, profil wykształcenia: administracja, prawo lub zarządzanie,
- g) udokumentowany pięcioletni staż pracy w administracji publicznej na stanowiskach kierowniczych,
- h) znajomość przepisów z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o czystości i utrzymaniu porządku w gminach, ustawy Kodeks pracy, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) studia podyplomowe, preferowany kierunek menadżerski lub zarządzanie nieruchomościami,
- b) wiedza zapewniająca prawidłowe zarządzanie i funkcjonowanie jednostki działającej w formie zakładu budżetowego oraz przepisów dotyczących prowadzenia działalności komunalnej i mieszkaniowej,
- c) biegła znajomość obsługi komputera, w tym znajomość programów i systemów operacyjnych,
- d) umiejętności analityczne,
- e) odporność na stres,
- f) działanie pod presją czasu,
- g) rzetelność, skrupulatność, odpowiedzialność, sumienność.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- administrowanie wspólnotami mieszkaniowymi,
- eksploatacja i utrzymanie nieruchomości gruntowych terenu gminy,
- administrowanie gminnymi zasobami komunalnymi i socjalnymi,
- reprezentowanie jednostki na zewnątrz, występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jego zadań statutowych,
- dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w budżecie gminy w celu prawidłowego funkcjonowania ZGKiM w Nowinach,
- przygotowywanie planów remontów, modernizacji i celowości ich wykonania,

- przygotowywanie dokumentacji przetargowych w ramach działalności statutowej,
- gospodarowanie i zarządzanie powierzonym mieniem.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- wynagrodzenie stałe miesięczne,
- praca z przewagą wysiłku umysłowego,
- miejsce pracy: siedziba Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach, ul. Parkowa 3, 26-052 Nowiny.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Nowiny w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach (forma koncepcji: papierowa, multimedialna, ustna);
- 2) podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór dostępny w załączeniu do ogłoszenia o naborze);
- 3) podpisane oświadczenie (wzór dostępny w załączeniu do ogłoszenia o naborze) o:
 - braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniem obywatelstwa,
 - posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieposzlakowanej opinii.
- 4) podpisane oświadczenie (wzór dostępny w załączeniu do ogłoszenia o naborze) o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i wyrażeniu zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia;
- 6) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie doświadczenia zawodowego;
- 7) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.);
- 8) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

7. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy doręczyć (osobiście, lub przesłać) w terminie do dnia 26 sierpnia 2024 r., do godziny 15:15 na adres: Urząd Gminy Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny (punkt podawczy, parter) z dopiskiem: „RSO.2111.1.2024 Nabór na wolne stanowisko: Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej”.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Nowiny.

8. Dane osobowe – klauzula informacyjna wobec kandydata do pracy na stanowisko urzędnicze:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- 1) Administrator danych osobowych i kontakt do niego: Wójt Gminy Nowiny z siedzibą w Nowinach, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny.
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Nowiny: we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się elektronicznie za pomocą poczty e-mail: katarzyna.gruszka@cbi24.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Nowiny.
- 4) Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie RODO, ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Przetwarzanie dodatkowych danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO odbywa się za dobrowolnie wyrażoną zgodą.

- 5) Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom zewnętrznym, poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa.
- 6) Okres przechowywania danych: dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, niemniej oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. Kandydaci, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru oferty, powinni to uczynić osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Nowiny ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny – w terminie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, po którym to okresie oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
- 7) Uprawnienia:
 - a) Prawo żądania od administratora danych dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz – z zastrzeżeniem przepisów prawa – do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, prawo do przeniesienia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych podany powyżej.,
 - b) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. Inne:

- 1) Nie ma możliwości przyjmowania ofert drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.
- 2) Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty te mogą zostać odebrane w siedzibie Urzędu Gminy Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny pok. 25 – w terminie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, po którym to okresie oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
- 3) Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów rekrutacji.

- 4) Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.
- 5) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz tablicy ogłoszeń.
- 6) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 41 347-50-50.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.