

**ZARZĄDZENIE NR WG - PLF.0050.115.24**  
**WÓJTA GMINY NOWINY**

z dnia 30 sierpnia 2024 r.

**w sprawie opracowywania materiałów planistycznych do projektu  
budżetu na 2025 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609), art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) oraz Uchwały Nr RG - V/45/24 Rady Gminy Nowiny z dnia 28 sierpnia 2024 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, zarządzam co następuje:

**§ 1.** W celu opracowania projektu budżetu Gminy Nowiny na 2025 rok zobowiązuję:

1. Kierowników referatów oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy,
  2. Dyrektorów i kierowników podległych Gminie jednostek budżetowych i zakładu budżetowego,
  3. Dyrektorów gminnych osób prawnych,
- do opracowania materiałów planistycznych w szczególności i terminach określonych w niniejszym zarządzeniu.

**§ 2.** 1. Kierownicy referatów i samodzielni pracownicy Urzędu Gminy sporządzają:

- a) zestawienia planowanych dochodów i wydatków w szczególności klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf, wraz z określeniem celu szczegółowego,
- b) zestawienia planowanych zadań inwestycyjnych na formularzach stanowiących załączniki do projektu budżetu na 2025 rok.

2. Dyrektorzy i kierownicy jednostek budżetowych sporządzają:

- a) zestawienia tabelaryczne planowanych dochodów i wydatków w szczególności klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf, oraz określonej w art. 235 i art. 236 ustawy o finansach publicznych, w formie papierowej i elektronicznej,
- b) zestawienia planowanych zadań inwestycyjnych.

3. Dyrektor zakładu budżetowego sporządza:

- a) kalkulację:

- przychodów w szczególności klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf,
  - kosztów w szczególności klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf;
- b) wskazanie stanu środków obrotowych na początek i koniec roku budżetowego;
- c) kalkulację i uzasadnienie do kwot wnioskowanych dotacji przedmiotowych;
- d) informację o planowanych zadaniach inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności:
- wartości zadania
  - źródeł finansowania
  - okresu realizacji.

4. Dyrektorzy instytucji kultury sporządzają projekty planowanych przychodów własnych, wnioskowanej kwoty dotacji podmiotowej oraz planowanych poszczególnych kosztów rodzajowych wraz z ich kalkulacją i uzasadnieniem.

5. Dyrektor samorządowego zakładu podstawowej opieki zdrowotnej może złożyć wniosek o dofinansowanie z budżetu Gminy zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej wraz ze szczegółową kalkulacją i uzasadnieniem.

**§ 3.** W materiałach planistycznych należy uwzględnić następujące założenia:

1. Średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych - 5,00 %.
2. Wskaźnik wzrostu wynagrodzeń dla nauczycieli - 5,00 %.
3. Wskaźnik wzrostu wynagrodzeń dla pozostałych pracowników samorządowych - do 7,00 %.
4. Wzrost płacy minimalnej do 4 626,00 zł brutto od 01.01.2025 r.

**§ 4.** 1. Wzrost wydatków w stosunku do roku bieżącego należy szczegółowo uzasadnić, popierając dowodami.

2. Zobowiązuję kierowników jednostek do podjęcia działań w celu minimalizacji wydatków bieżących w poszczególnych jednostkach.

**§ 5.** Radni, rady sołeckie, rada osiedla i inne osoby lub podmioty składają wnioski o ujęcie w projekcie budżetu na 2025 rok zadań z podaniem:

1. Nazwy zadania i jego szczegółowego opisu lub zakresu,
2. Wartości zadania,
3. Wnioskowanej kwoty dofinansowania.

**§ 6.** 1. Materiały planistyczne winny być złożone w nieprzekraczalnym terminie do 30.09.2024 r.

2. Materiały planistyczne pracownicy Urzędu Gminy składają bezpośrednio do Skarbnika Gminy, a pozostałe osoby za pośrednictwem Kancelarii Urzędu Gminy.

**§ 7.** 1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych określonych w niniejszym zarządzeniu, informacji o subwencji, dotacjach, wysokości wpłaty do budżetu oraz skalkulowaniu dochodów własnych, Skarbnik Gminy przygotowuje zestawienia dochodów, wydatków, przychodów oraz rozchodów wraz z materiałami objaśniającymi.

2. Zestawienia podlegają weryfikacji przez Wójta Gminy.

3. Na podstawie zaakceptowanych przez Wójta Gminy danych planistycznych Skarbnik Gminy przygotowuje projekt budżetu zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazuje go Wójtowi Gminy.

**§ 8.** Wójt Gminy sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej w terminie do 15 listopada 2024 roku Przewodniczącemu Rady Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach w celu zaopiniowania.

**§ 9.** Nadzór nad wykonaniem powierzam:

- w zakresie sporządzania materiałów planistycznych przez pracowników merytorycznych Urzędu Gminy i gminnych osób prawnych – Sekretarzowi Gminy,
- w zakresie sporządzania materiałów planistycznych przez ZGKiM, oraz spraw dotyczących inwestycji – zastępcy Wójta Gminy,
- w pozostałym zakresie - Skarbnikowi Gminy.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.