

**ZARZĄDZENIE NR WG.0050.17.2025**  
**WÓJTA GMINY NOWINY**

z dnia 31 stycznia 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Nowiny**

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 z późn. zm.) oraz art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Ustala się Schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Nowiny, określony w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** 1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone będą przez zespół kontrolny, zwany dalej „zespołem”. W skład zespołu wchodzi co najmniej trzy osoby upoważnione przez Wójta Gminy Nowiny do wykonywania tych czynności, tj. dwóch przedstawicieli Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowinach i pracownika Urzędu Gminy Nowiny odpowiedzialnego za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Wzór upoważnienia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrole przeprowadzone będą zgodnie z harmonogramem ustalonym rokrocznie i podanym do publicznej wiadomości na stronie Urzędu Gminy Nowiny.

3. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Z przeprowadzonej kontroli każdorazowo zespół kontrolny sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych. Wzór protokołu kontroli stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowinach.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Łukasz Gryń**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr WG.0050.17.2025  
Wójta Gminy Nowiny  
z dnia 31 stycznia 2025 r.

## **SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY NOWINY**

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zmianami) organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

Procedura kontroli realizowana jest na podstawie przepisów:

1. art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 ze zmianami)

2. rozdział 5 pn. „Ograniczenia kontroli działalności gospodarczej” (art. 45-65) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zmianami).

### **Zakres przedmiotowy kontroli:**

Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. prowadzenie sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wyłącznie w sklepach branżowych ze sprzedażą napojów alkoholowych, na wydzielonych stoiskach, w przypadku samoobsługowych placówek handlowych o powierzchni powyżej 200 m<sup>2</sup>, w pozostałych placówkach samoobsługowych i innych placówkach handlowych, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż alkoholu;

2. uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu;

3. przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych (art. 13<sup>1</sup> ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);

4. przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w jego najbliższej okolicy;
5. zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
6. posiadanie ważnych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży;
7. wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia;
8. zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
9. posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
10. wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

#### **Zakres podmiotowy kontroli:**

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, na podstawie zezwoleń wydanych przez Wójta Gminy Nowiny.

Plan kontroli przedsiębiorców na dany rok poprzedza analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej (art. 47 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców).

#### **W szczególności kontrolowane będą punkty sprzedaży alkoholu:**

1. na które wpływają skargi lub interwencje;
2. w których stwierdzono nieprawidłowości na podstawie przeprowadzanych badań terenowych, wykonywanych przez firmę zewnętrzną;
3. nowopowstałe punkty sprzedaży;
4. wobec których prowadzono postępowanie o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
5. które nie były kontrolowane w latach poprzednich.

Przy planowaniu kontroli uwzględnia się zapis art. 58 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, zgodnie z którym organ kontroli nie przeprowadza kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ.

### **Osoby przeprowadzające kontrolę:**

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowinach, pracownik Urzędu Gminy merytorycznie obsługujący sprawy w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, w razie potrzeby w asyście funkcjonariuszy Policji.

### **Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli (do wglądu):**

1. zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych;
2. potwierdzenie wniesienia aktualnej opłaty za korzystanie z zezwoleń;
3. tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży;
4. faktury zakupu napojów alkoholowych.

### **Dokumenty sporządzane podczas kontroli:**

1. protokół kontrolny;
2. inne (w razie potrzeby).

### **Czynności kontrolne:**

1. kontrolę przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców);

2. kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia;

3. pracownicy organu kontrolnego posiadają upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;

4. przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy (papierowej lub elektronicznej) oraz do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. W razie nieobecności przedsiębiorcy i nie wskazania osoby upoważnionej czynności kontrolne będą wykonywane w obecności pracownika przedsiębiorcy;

5. kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę lub w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub w siedzibie organu kontroli (art. 51 ustawy Prawo przedsiębiorców);

6. w przypadku, kiedy podczas kontroli stwierdzono naruszenie warunków i zasad sprzedaży napojów alkoholowych Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych kieruje zawiadomienie do „organu zezwalającego” w celu wszczęcia odpowiedniego postępowania.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr WG.0050.17.2025  
Wójta Gminy Nowiny  
z dnia 31 stycznia 2025 r.

**WÓJT GMINY NOWINY**

Znak sprawy ..... Nowiny, dnia .....

**ZAWIADOMIENIE**

o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.), zawiadamiam o zamiarze przeprowadzenia kontroli Przedsiębiorcy:

Nazwisko i imię/Nazwa
Adres siedziby
w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych

Zakres przedmiotowy kontroli dotyczyć będzie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 z późn. zm.), w tym kontrola oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim.

**POUCZENIE**

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Otrzymują:

1x Adresat

1x a/a

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr WG.0050.17.2025  
Wójta Gminy Nowiny  
z dnia 31 stycznia 2025 r.

Nowiny, dnia .....

(pieczęć organu)

**UPOWAŻNIENIE Nr WG. ....**

Na podstawie art. 45 i art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151, z późn. zm.)

**Wójt Gminy Nowiny upoważnia:**

1. .... - .....  
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

2. .... - .....  
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

3. .... - .....  
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

.....  
.....  
w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wydanych na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 18<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Data rozpoczęcia kontroli: .....

Przewidywany termin zakończenia kontroli: .....

.....  
(podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

Integralną część niniejszego upoważnienia stanowi załącznik zawierający pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego.

**Kwituję odbiór upoważnienia wraz z załącznikiem.**

.....  
(miejscowość, data i podpis przedsiębiorcy)

Załącznik do upoważnienia do przeprowadzenia kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych.

## **Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.**

### **I. Prawa kontrolowanego.**

#### **Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:**

1. otrzymania jednego egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
2. czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
3. składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
4. przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,
5. zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
6. wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania.

### **II. Obowiązki kontrolowanego.**

#### **Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:**

1. pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
2. prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli,
3. umożliwienia dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
  - 1) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,
  - 2) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
  - 3) badania przebiegu określonych czynności,
  - 4) przesłuchania przez kontrolujących osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,



- 5) zabezpieczenia dowodów i produktów,
- 6) sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi,
- 4. niezwłocznego usunięcia na żądanie kontrolującego uchybień porządkowych i organizacyjnych,
- 5. udzielania na żądanie kontrolującego w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
- 6. umożliwienia kontrolującemu wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem upoważnienia, bez obowiązku uzyskania przez kontrolującego przepustki przewidzianej w regulaminie wewnętrznym oraz bez przeprowadzenia rewizji osobistej kontrolującego,
- 7. natychmiastowego wykonania decyzji wydanych przez kontrolującego w toku kontroli,
- 8. poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
- 9. udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
- 10. udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
- 11. dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr WG.0050.17.2025  
Wójta Gminy Nowiny  
z dnia 31 stycznia 2025 r.

## **PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

przeprowadzonej w dniu ..... r. w .....  
.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r.  
o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2023 r.  
poz. 2151 z późn. zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Nowiny nr .....  
z dnia ..... do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania  
zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych  
w punkcie sprzedaży/zakładzie gastronomicznym

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

prowadzonym przez:

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolujący w składzie:

1. .... - Przewodniczący Zespołu Kontrolującego
2. .... - Członek Zespołu Kontrolującego
3. .... - Członek Zespołu Kontrolującego

Po stronie przedsiębiorcy w kontroli brał udział:

1. Przedsiębiorca: .....
2. Osoba upoważniona przez przedsiębiorcę: .....
3. Inna: .....

Przed przystąpieniem do kontroli przekazano upoważnienia wraz z pouczeniem.  
Dokonano wpisu do Rejestru kontroli (Książka Kontroli) .....

### **W wyniku kontroli stwierdzono:**

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:  
☐ Posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

- .....  
☐ Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia  
.....

☐ Zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)

.....

☐ Posiadanie tytułu prawnego do lokalu

.....

☐ Prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

.....

## 2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

☐ Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw

.....

☐ Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

.....

## 3. Przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych

### 4. Informację dla klientów:

☐ o szkodliwości spożywania alkoholu .....

☐ o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim .....

☐ o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym .....

☐ o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw .....

☐ o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki .....

☐ o godzinach otwarcia placówki .....

### 5. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu):

.....

.....

### Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony podczas czynności kontrolnych:

.....

.....

.....

Uwagi i zalecenia zespołu kontrolującego oraz termin ich usunięcia:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy osób kontrolujących:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(data, pieczęć, podpis przedsiębiorcy/lub osoby upoważnionej)