

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Przychodni Nowiny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowinach

I. Nazwa i adres jednostki: Przychodnia Nowiny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowinach, ul. ul. Białe Zagłębie 32, 26-052 Nowiny, NIP 959-12-94-735, REGON 290703930, KRS 0000004005.

II. Stanowisko objęte konkursem: Dyrektor Przychodni Nowiny SPZOZ w Nowinach.

III. Do konkursu mogą przystąpić osoby posiadające:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierowniczych,
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3 letni staż pracy,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość aktów prawnych, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - c) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - f) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy,
 - g) aktów wykonawczych do ww. ustaw.
- 2) umiejętność sprawnego i efektywnego kierowania zespołem pracowników.

IV. Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem.

2. Odpisy lub kserokopie dyplomów, świadectw, zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska dyrektora oraz potwierdzające staż pracy i dorobek zawodowy, potwierdzone za zgodność z oryginałem (poświadczenie może być dokonane przez kandydata); na prośbę komisji konkursowej kandydat będzie zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

3. Opisany przebieg pracy zawodowej.

4. Informację z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu.

5. Koncepcję funkcjonowania Przychodni Nowiny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowinach (opracowanie pisma, maksymalnie 4 strony w formacie A4),

6. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781 ze zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

7. Informację zawierającą oświadczenie, że kandydat został poinformowany o tym że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procedury konkursowej jest Gmina Nowiny, z siedzibą w Nowinach, e-mail: nowiny@nowiny.com.pl
- 2) w sprawach związanych z moimi danymi osobowymi mogę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: inspektor@cbi24.pl
- 3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa o działalności leczniczej.
- 4) Dane mogą być udostępniane w celu realizacji zadań ustawowych; dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa m.in. informacja o wyniku konkursu jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Nowiny oraz Przychodni Nowiny SP ZOZ w Nowinach oraz publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) Dane nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane będą przechowywane na czas trwania procedury konkursowej i usuwane po ustaniu potrzeby lub zwrócone — w przypadku skierowania takiego żądania.
- 7) Kandydat ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, żądanie ich ograniczenia lub usunięcia w przypadku danych, których podanie wynika z przepisów prawa, skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji, zaś w przypadku pozostałych danych skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków w zakresie realizacji procedury konkursowej;
- 8) Kandydat ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- 9) Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 10) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowany.

8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

9. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.

10. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym.

11. Oświadczenie kandydata, iż nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

12. Oświadczenie kandydata o znajomości zakazu prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, wynikającego z art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U.2023.1090 t.j.).

Dokumenty sporządzone osobiście przez Kandydata powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

V. Termin i miejsce złożenia dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Nowiny (p. 27), ul. Białe Zagłębie 25, 26 — 052 Nowiny w godzinach pracy Urzędu. Na kopercie należy umieścić swoje imię i nazwisko, adres i numer telefonu kontaktowego oraz adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Przychodni Nowiny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowinach”.

2. Termin składania dokumentów — 14 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia tj. do dnia 28.03.2025 r. włącznie.

3. Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu.

4. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania dokumentów.

VI. Dodatkowe informacje:

1. Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym jednostki objętej konkursem uzyskać można w siedzibie Urzędu Gminy Nowiny lub siedzibie Przychodni Nowiny SP ZOZ w Nowinach.

2. O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

3. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nowiny i wywieszona na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i Przychodni Nowiny SP ZOZ w Nowinach.

Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Przychodni Nowiny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowinach

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Przychodni Nowiny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowinach przeprowadza komisja konkursowa w składzie:

- 1) Pan Daniel Czerwiak - przedstawiciel podmiotu tworzącego, Przewodniczący Komisji;
- 2) Pan Piotr Wawer - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
- 3) Pan Emil Winkler - przedstawiciel podmiotu tworzącego, lekarz,
- 4) Pani Halina Musiał - przedstawiciel Rady Społecznej.

2. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym jej przewodniczący.

3. Przewodniczący komisji konkursowej powiadamia pisemnie członków o posiedzeniu komisji co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

4. W przypadku ujawnienia okoliczności, że członek Komisji konkursowej w stosunku, do osoby której dotyczy postępowanie konkursowe, jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, właściwy podmiot dokonuje zmian w składzie Komisji konkursowej. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.

§ 2. 1. Komisja konkursowa na posiedzeniu rozpatrującym zgłoszone kandydatury, otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z tymi dokumentami i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

2. W przypadku stwierdzenia braku chociażby jednego z wymaganych dokumentów, bądź nie posiadania przez kandydata wymaganych kwalifikacji, określonych w ogłoszeniu o konkursie, przewodniczący komisji informuje kandydata o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie.

3. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności kandydata na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych.

4. Zestaw jednakowych pytań do kandydatów, o którym mowa w ust. 3, Komisja ustala w dniu rozpatrywania zgłoszonych kandydatur. Treść pytań ma charakter poufny.

5. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

6. W posiedzeniach komisji konkursowej, poza protokołaniem, nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3. 1. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wyboru przez komisję kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

2. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje jeden głos.

3. Głosowanie tajne dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Gminy Nowiny, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów. Skreślenia dokonuje się w ten sposób, że przekreśla się nazwiska kandydatów linią poziomą.

5. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienie nie skreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,

2) braku skreśleń.

6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

7. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 4. 1. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w §3 kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący zarządza drugie głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drugim głosowaniu przewodniczący zarządza głosowanie trzecie.

2. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w §3 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków komisji oraz rozmową z kandydatami.

3. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatów zgłoszonych do konkursu albo w przypadku nie wyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 5. 1. Ze swoich czynności komisja sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie na ich żądanie.

§ 6. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu, albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia, o którym mowa w 7 Regulaminu.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430).