

ZARZĄDZENIE NR WG.0050.92.2025
WÓJTA GMINY NOWINY

z dnia 16 czerwca 2025 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia NR WG.RSO.0050.13.2023 Wójta Gminy
Nowiny z dnia 3 lutego 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu
Wynagradzania Pracowników Samorządowych w Urzędzie Gminy
w Nowinach**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135 ze zm.), art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1638), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Nowiny, stanowiącym załącznik do Zarządzenia NR WG.0050.13.2023 Wójta Gminy Nowiny z dnia 3 lutego 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych w Urzędzie Gminy Nowiny z późniejszymi zmianami, zwanym dalej Regulaminem, wprowadza się następujące zmiany:

- załącznik Nr 1 do Regulaminu zmienia się i otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- załącznik Nr 2 do Regulaminu zmienia się i otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich a nadzór nad jego realizacją Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników Urzędu Gminy Nowiny poprzez wyłożenie w sekretariacie Urzędu Gminy Nowiny, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2025 r.

Wójt Gminy Nowiny

Łukasz Gryń

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr WG.0050.92.2025 Wójta Gminy Nowiny
z dnia 16 czerwca 2025 r.

TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	4666	4900
II	4680	4950
III	4700	5000
IV	4720	5100
V	4740	5200
VI	4760	5300
VII	4780	5400
VIII	4800	5500
IX	4820	5700
X	4840	5900
XI	4870	6100
XII	4940	6300
XIII	5040	6600
XIV	5150	6800
XV	5250	7000
XVI	5460	7200
XVII	5670	7500
XVIII	5880	7800
XIX	6200	8100
XX	6510	8500

**TABELA STANOWISK WEDŁUG MINIMALNEGO I MAKSYMALNEGO POZIOMU
KATEGORII ZASZEREGOWANIA ORAZ WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
PRACOWNIKÓW**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		Min.	Maks.		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1	Sekretarz gminy	XVII	XX	6	wyższe ²⁾	4
2	Zastępca skarbnika gminy	XIV	XVIII	5	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik USC	XVI	XVIII	5	według odrębnych przepisów	
4	Kierownik referatu	XIII	XVIII	5	wyższe ²⁾	4
5	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIV	XVIII	5	według odrębnych przepisów	
6	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XIV	XVIII	5	wyższe geodezyjne i kartograficzne oraz uprawnienia zawodowe	4
7	Zastępca kierownika USC	XIV	XVIII	5	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze						
1	Radca prawny	XIII	XVIII	5	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista	XIII	XVII	4	wyższe ²⁾	4
	Starszy inspektor					
	Informatyk urzędu					
3	Inspektor	XI	XVI		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
	Starszy specjalista					
	Starszy informatyk					
4	Starszy specjalista ds. BHP	XII	XV		Według odrębnych przepisów	
5	Specjalista	X	XIV		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
	Informatyk					
	Podinspektor					
6	Samodzielny referent	X	XII		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4
7	Starszy referent	IX	XI		wyższe ²⁾	-

	Księgowy				średnie ³⁾	2
8	Referent	VIII	XI		średnie ³⁾	1
9	Młodszy referent	VII	X		średnie ³⁾	-
	Młodszy księgowy					
	Archiwista					
Stanowiska pomocnicze i obsługi						
1	Sekretarka	VII	XI		średnie ³⁾	-
2	Kierowca samochodu osobowego	VI	VIII		według odrębnych przepisów	
3	Konserwator	V	IX		zasadnicze ⁴⁾	-
4	Pomoc administracyjna	IV	VII		zasadnicze ⁴⁾	-
	Starszy robotnik					
5	Robotnik	II	V		podstawowe ⁵⁾	-
	Sprzątaczką					
Stanowiska na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych						
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XV		wyższe ²⁾	4
		XI	XIV		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
		X	XIII		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	XII		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
		VIII	XI		średnie ³⁾	2
		VII	X		średnie ³⁾	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn.zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.