

Zarządzenie Nr RSO.0050.70.2017

Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny

z dnia 19 czerwca 2017

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego siedziby Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny oraz na terenie przyległym do Urzędu Gminy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 466) art. 36 ustawy z dnia 29.08.1997 r. „O ochronie danych osobowych” (Dz.U. z 2016 r. poz 922 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w siedzibie Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny oraz na terenie przyległym do siedziby Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

WÓJT GMINY
Sebastian Nowackiewicz

RADCA PRAWNY
Janina Michalska
KI-K-597

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego
i Spraw Społecznych
Grażyna Górecka

Załącznik do Zarządzenia Nr RSO.0050.70.2017

Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny

z dnia 19 czerwca 2017 r.

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W URZĘDZIE GMINY SITKÓWKA-NOWINY ORAZ TERENIE PRZYLEGLYM DO URZĘDU GMINY**

§1.

1. W Urzędzie Gminy oraz terenie przyległym do Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny funkcjonuje system monitoringu wizyjnego zwany dalej monitoringiem, którego administratorem jest Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny.
2. System monitoringu ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa poprzez sprawowanie nadzoru nad budynkiem, parkingami oraz wejściami do Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.
3. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
4. Przechowywanie zapisów z kamer obejmuje okres do 14 dni, a następnie nagrania są automatycznie kasowane poprzez nagrywanie w to miejsce obrazu bieżących zdarzeń (nadpisywanie).
5. Elementy monitoringu, miejsce zainstalowania serwera oraz rozmieszczenia kamer, określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu jest podawana do wiadomości poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych na budynku Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.

§2.

1. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest informatyk Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny, wykonujący zadania na podstawie upoważnienia nadanego przez Wójta Gminy, który ma dostęp do:
 - 1) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer;
 - 2) urządzenia rejestrującego;
 - 3) zapisów z kamer.
2. Do zapoznania się z zapisami z kamer upoważnieni są:
 - 1) Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny;
 - 2) Informatyk

§3.

1. Dane zarejestrowane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Dane zarejestrowane na nośniku, mogą być udostępniane upoważnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze) na podstawie pisemnego wniosku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Na podstawie wniosku o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego siedziby Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny, nagranie z monitoringu zapisywane jest na płytach DVD, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny. Jedną płytę DVD przekazuje się za

- pokwitowaniem osobie wnioskującej. Wzór „wniosku o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Informatyk Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny prowadzi rejestr udostępnienia nagrań z monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§4.

Elementy monitoringu wizyjnego mogą być w miarę konieczności i możliwości finansowych Gminy Sitkówka-Nowiny rozbudowywane i udoskonalane.

WÓJT GMINY
Sebastian Nowaczewicz

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego
i Spraw Społecznych

Grażyna Górecka

KADCA PRAWNY
Janina Michalska
KL-K-597

1. W skład zestawu do monitoringu wizyjnego wchodzi: rejestrator wraz z monitorem, kamery, uchwyty do kamer, sieć kablowa;
2. Rejestrator znajduje się w pomieszczeniu serwerowni w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny;
3. Rozmieszczenie kamer przedstawia tabela poniżej:

Lp.	Miejsca gdzie zamontowano kamery	Liczba kamer zewnętrznych i wewnętrznych oraz ustawienie kierunku nagrywania
1.	Kamery wewnętrzne	6 kamer wewnętrznych 1. Korytarz parter 2 kamery wewnętrzne skierowane na: – schody w stronę tylnego wejścia do Urzędu Gminy, – wejście główne do budynku Urzędu Gminy. 2. Korytarz I piętro 2 kamery wewnętrzne skierowane na: – schody w stronę sekretariatu Urzędu Gminy, – wejście do serwerowni oraz wyjście boczne z budynku Urzędu Gminy. 3. Korytarz II piętro 2 kamery wewnętrzne skierowane na: – schody w kierunku korytarza, – kasa Urzędu Gminy.
2.	Kamery zewnętrzne	8 kamer zewnętrznych skierowanych na: – parking z tyłu budynku Urzędu Gminy w stronę tylnego wejścia do Urzędu Gminy, – wejście do pomieszczeń biblioteki od strony Urzędu Gminy, – wejście do pomieszczeń biblioteki skierowany w stronę ulicy Białe Zagłębie, – tylne wejście do Urzędu Gminy od strony parkingu w stronę budynku policji, – boczna ściana Urzędu Gminy od strony sklepów, – główne wejście do Urzędu Gminy, – wejście do Urzędu Gminy od strony banku, – agregat Urzędu Gminy.

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego
i Spraw Społecznych

Grażyna Górecka

WÓJT GMINY

Sławomir Nowaczewicz

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Nazwa instytucji

Adres

Telefon

Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny

**„Wniosek o udostępnienie nagrania z monitoringu
wizyjnego siedziby Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny”**

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia:

.....
.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....
.....

.....
(Wnioskodawca)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*:

.....

(Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny)

*właściwe zaznaczyć

Potwierdzam odbiór płyty DVD z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną
wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data i czytelny podpis)

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego
i Spraw Społecznych

Grażyna Górecka

