
/ miejscowość, dnia /

/ Imię i Nazwisko /

/ Adres /

/ Adres /

/ Telefon kontaktowy /

URZĄD GMINY NOWINY

ul. Białe Zagłębie 25

26-052 Nowiny

**Wniosek
o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym**

Proszę o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym dla budynku ^{*} / budynku prognozowanego do wybudowania ^{*} / innego obiektu
zlokalizowanego:

- w gminie Nowiny, w miejscowości przy ulicy nr
- na działce(-kach) ewidencyjnej(-ych) oznaczonej(-ych) w ewidencji gruntów i budynków numerem(-ami), obręb geodezyjny
- dla której prowadzona jest księga wieczysta nr
- celem przedłożenia w

Sposób odbioru:

- ☐ Zawiadomienie odbiorę osobiście w Urzędzie Gminy Nowiny
- ☐ Zawiadomienie proszę przesłać pocztą na adres wskazany w niniejszym wniosku

W załączeniu:

.....
.....
/Podpis(-y) wnioskodawcy(-ów)/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (numer telefonu) w celu sprawnej komunikacji w zakresie realizacji wniosku.

.....
.....
/Podpis(-y) wnioskodawcy(-ów)/

Oплата skarbowa za wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym nieruchomości wynosi 17 zł.

^{*} Niepotrzebne skreślić

Na podstawie [art. 13 ust. 1 i ust. 2](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy w Nowinach danych osobowych jest Wójt Gminy Nowiny.

Adres: ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny, adres e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Nowiny:

adres e-mail: inspektor@cbi24.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym. Podstawą prawną przetwarzania danych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jest ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów

4. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Unię Europejską.

9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych osoby zostaną o tym fakcie poinformowane. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia.