

**ZARZĄDZENIE NR WG.0050.23.2020**  
**WÓJTA GMINY NOWINY**

z dnia 17 lutego 2021 r.

**w sprawie powołania pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Nowiny.**

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019r. poz. 742), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Pana Jacka Oniszczyka na Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Nowiny w Nowinach.

§ 2. Pełnomocnik ochrony odpowiada za przestrzeganie w Urzędzie Gminy Nowiny ochrony informacji niejawnych.

§ 3. Zadania pełnomocnika określa ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych oraz załącznik do Zarządzenia.

§ 4. Powołanie Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych jest bezterminowe. Pełnomocnictwo wygasa w przypadku utraty cech, które pełnomocnik musi spełniać zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2021r.

**Zadania pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Nowiny.**

1. Nadzór nad nadawaniem i znoszeniem klauzuli tajności.
2. Nadzór nad udostępnianiem informacji niejawnych wyłącznie osobom uprawnionym.
3. Kontakt z właściwą delegaturą Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
4. Współdziałanie ze służbami i instytucjami kontrolującymi stan bezpieczeństwa informacji niejawnych w urzędzie gminy.
5. Zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego.
6. Zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których przetwarzane są informacje niejawne.
7. Co najmniej raz na trzy lata kontrola ochrony informacji niejawnych oraz okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów-sporządzanie protokołów kontroli.
8. Prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających na pisemne polecenie Wójta Gminy oraz kontrolnych postępowań sprawdzających.
9. Opracowanie instrukcji sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.
10. Prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w urzędzie gminy albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto.
11. Przekazywanie do ABW do ewidencji, o których mowa w art. 73 ust. 1, danych o których mowa w art. 73 ust. 2, osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzje o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa na podstawie wykazu, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy.
12. W przypadku stwierdzenia naruszenia w urzędzie gminy przepisów o ochronie informacji niejawnych zawiadamianie o tym Wójta Gminy i podejmowanie niezwłocznych działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków.
13. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyżej, zawiadomienie niezwłocznie o tym fakcie ABW.
14. Prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych.
15. Przygotowanie upoważnień uprawniających do dostępu informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
16. Prawidłowe i rzetelne dokumentowanie prowadzonych postępowań sprawdzających zwykłych.
17. Przeprowadzanie kolejnych postępowań sprawdzających co najmniej na 6 miesięcy przed terminem upływu ważności poświadczenia bezpieczeństwa.
18. Prowadzenie weryfikacji osób nowozatrudnionych w urzędzie gminy pod kątem posiadanych poświadczeń bezpieczeństwa.
19. Ewidencja udostępnianych akt postępowań sprawdzających lub kontrolnych postępowań sprawdzających uprawnionym służbom i instytucjom.