

ZARZĄDZENIE NR WG.005.89.2021
WÓJTA GMINY NOWINY

z dnia 24 sierpnia 2021 r.

**w sprawie przyjęcia procedury kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie
ochrony środowiska na terenie Gminy Nowiny.**

Na podstawie art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2020 r., poz. 1219 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) WÓJT GMINY NOWINY zarządza, co następuje:

§ 1. Określa się procedurę kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie ograniczenia niskiej emisji, gospodarowania odpadami komunalnymi oraz nieczystościami ciekłymi na terenie Gminy Nowiny wraz ze wzorami upoważnień i protokołów kontroli stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Infrastruktury, Inwestycji, Nieruchomości i Ochrony Środowiska.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Nowiny.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 sierpnia 2021 r.

**Procedura kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie
ograniczenia niskiej emisji, gospodarowania odpadami komunalnymi oraz nieczystościami ciekłymi
na terenie Gminy Nowiny**

Powyższy dokument sporządzono, mając na uwadze społeczną wagę zagadnień ochrony środowiska naturalnego oraz poprawy czystości i porządku, a także konieczność realizowania zadań gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, wynikających z prawa krajowego i unijnego, w tym kontroli prawidłowego wykonywania przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Nowiny obowiązków selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Kontrole mają na celu ograniczenie niskiej emisji poprzez wyeliminowanie przypadków termicznego przekształcania odpadów oraz paliw zakazanych w tzw. uchwale antysmogowej, uszczelnienie systemu gospodarowania odpadami i nieczystościami ciekłymi poprzez zapobieżenie niekontrolowanemu przedostawaniu się odpadów i ścieków do środowiska oraz ograniczenie masy zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych.

I. PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi oraz nieczystościami ciekłymi na terenie Gminy Nowiny a także ograniczenia niskiej emisji (dalej: kontrola) stanowią:

1. Art. 9u ust. 1 i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) (dalej: Ustawa);
2. Art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) (dalej: POŚ);
3. Przepisy rozdziału 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.) (dalej: PP) do właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami;
4. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) (dalej: Rozporządzenie).
6. Uchwała nr RG-XVII/183/19 Rady Gminy Nowiny z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sitkówka-Nowiny (Dz. U. Woj. Św. z 2019 r., poz. 5284).
7. Uchwała nr XXII/292/20 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. U. Woj. Św. 2020, poz. 2616).

8. Uchwała Nr XXII/291/20 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego „Program ochrony powietrza dla województwa świętokrzyskiego wraz z planem działań krótkoterminowych” (Dz. U. Woj. Św. z 2020 r., poz. 2615).

II. ORGAN UPRAWNIONY DO KONTROLI

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów Ustawy, Regulaminu, Rozporządzenia oraz uchwał na terenie Gminy Nowiny jest Wójt Gminy Nowiny.

III. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTROLI

Wójt Gminy Nowiny jako organ uprawniony do kontroli na podstawie art 379 ust 2 POŚ upoważnia do przeprowadzania kontroli:

1. Pracownika/pracowników Urzędu Gminy Nowiny, na podstawie:

- a) upoważnienia ogólnego (kontrola osób fizycznych, wspólnot mieszkaniowych itp.);
- b) upoważnienia szczególnego (kontrola przedsiębiorców).

Upoważnienie udzielone pracownikom w trakcie stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem.

2. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Nowiny podczas wykonywania czynności kontrolnych zobowiązani są posiadać, oprócz upoważnienia o którym mowa w pkt. 1, legitymację służbową.

3. Zgodnie z treścią art. 379 ust. 3 pkt. 1 POŚ przy wykonywaniu czynności kontrolnych przez ww. upoważnionych pracowników dopuszcza się możliwość udziału rzeczoznawcy.

4. Zgodnie z art. 9v ust. 1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w czynnościach kontrolnych, w razie zaistnienia takiej potrzeby, może uczestniczyć funkcjonariusz Policji.

5. Komórką organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzanie kontroli jest Referat Infrastruktury, Inwestycji, Nieruchomości i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Nowiny.

6. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
- b) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

7. Wójt lub osoby przez niego upoważnione, są uprawnieni do występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska.

8. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa w ust. 6.

9. Wójt może wystąpić z wnioskiem do właściwego komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

10. Wzory upoważnień, o których mowa w Rozdziale III, stanowią Załącznik Nr 1 i Nr 2 do Procedury kontroli.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości zasad utrzymania czystości i porządku zgodnie z przyjętym w gminie Regulaminem, w szczególności zasad segregacji odpadów, ograniczenia niskiej emisji poprzez wyeliminowanie przypadków termicznego przekształcania odpadów, uszczelnienie systemu gospodarowania odpadami i nieczystościami ciekłymi poprzez zapobieżenie niekontrolowanemu przedostawaniu się odpadów i ścieków do środowiska oraz weryfikacja złożonej deklaracji pod kątem prawidłowości wskazanej w niej liczby mieszkańców i spełniania warunków uprawniających do korzystania z ulgi w opłacie dla kompostujących odpady w kompostownikach przydomowych.

V. PODMIOTY KONTROLOWANE

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Nowiny, tj.:

- 1) właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
- 2) właściciele nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- 3) właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, którzy nie zostali objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (w tym w szczególności: przedsiębiorcy, obiekty infrastruktury użyteczności publicznej, cmentarze; dalej: właściciel)¹.

VI. WYBÓR PODMIOTÓW KONTROLOWANYCH

Wyboru podmiotów kontrolowanych dokonuje się:

- 1) losowo;

¹ Przez właściciela nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Jeżeli obowiązki wskazane w Ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4, mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy (podstawa prawna: art. 2 ust. 2a Ustawy).

- 2) na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez podmiot odbierający odpady o niedopełnieniu obowiązku utrzymania czystości i porządku, w tym w szczególności w zakresie segregacji odpadów na danej nieruchomości (niezgodność ze złożoną deklaracją)²;
- 3) na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez podmiot odbierający nieczystości ciekłe z terenu Gminy Nowiny;
- 4) na podstawie zgłoszeń pracowników Urzędu Gminy Nowiny mających – na podstawie posiadanej dokumentacji - uzasadnione podejrzenie co do nieprzestrzegania przez właścicieli nieruchomości zasad określonych w przywołanych wyżej przepisach;
- 5) zgłoszeń mieszkańców, instytucji i innych podmiotów;
- 6) w oparciu o zasady wynikające z art 47 ust. 1 i 2 PP.

VII. PRZEBIEG KONTROLI

1. Czynności wstępne przed przeprowadzeniem kontroli:

- 1) Przed przeprowadzeniem kontroli pracownik Zespołu podatków i opłat lokalnych oraz pozostałych dochodów przy Referacie Planowania, Budżetu i Finansów Gminy Nowiny sprawdza w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest ewidencja, czy właściciel złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dalej: deklaracja) oraz ustala, jakie pojemniki przypisane są do konkretnej nieruchomości;
- 2) W przypadku stwierdzenia niezłożenia deklaracji przez właściciela nieruchomości, kontrolujący niezwłocznie informuje o tym fakcie Referat Infrastruktury, Inwestycji, Nieruchomości i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Nowiny;
- 3) W przypadku, gdy właściciel złożył deklarację, pracownik ustala dzień odbioru odpadów przez firmę na podstawie obowiązującego harmonogramu (zaleca się prowadzenie kontroli przed planowanym odbiorem);
- 4) W razie konieczności upoważniony pracownik wnosi do Komendanta Policji właściwego ze względu na miejsce położenia nieruchomości o udział w kontroli funkcjonariusza policji.

2. Wymogi formalne kontroli:

- 1) Działania kontrolne mogą być wykonywane na terenie Gminy Nowiny;
- 2) Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu aktualnego upoważnienia do wykonywania kontroli, udzielonego przez Wójta Gminy Nowiny oraz legitymacji służbowej. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, kontrolujący informuje podmiot, wobec którego podjęto czynności kontrolne, o przysługujących prawach oraz obowiązkach w trakcie kontroli;
- 3) Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół spełniający wymagania formalne ustalone w art. 380 ust. 2 POŚ (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3, nr 4 lub nr 5), którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej, z zastrzeżeniem,

² Zgodnie z art. 9f Ustawy podmiot odbierający odpady komunalne zobowiązany jest powiadamiać gminę o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

że jeżeli czynności kontrolne wykonywane są bez wstępu na teren nieruchomości, kontrolujący sporządza notatkę urzędową, o treści której informuje kontrolowanego;

4) Kontrola przeprowadzana jest w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości, a w razie jego nieobecności - dorosłego domownika, chyba że czynności kontrolne wykonywane są bez wstępu na teren nieruchomości. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte w obecności pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę;

5) Pracownik przeprowadzający kontrolę w razie uniemożliwienia przez właściciela nieruchomości przeprowadzenia kontroli, poucza kontrolowany podmiot o obowiązku wynikającym z art. 379 ust. 6 POŚ oraz konsekwencjach karnych wynikających z art. 225 kk, w przypadku dalszego utrudniania wykonywania czynności kontrolnych na miejsce wzywa Policję;

3. Kontrolujący wykonuje czynności kontrolne i dokonuje zapisów w protokole wg następującej kolejności:

1) Sprawdza adres kontrolowanej nieruchomości, imię, nazwisko właściciela nieruchomości lub osoby, o której mowa w ust. 2 pkt 4;

2) Sprawdza liczbę osób zamieszkujących nieruchomość;

3) Sprawdza, czy nieruchomość jest wyposażona w pojemniki na odbiór odpadów, ich liczbę, pojemność, określa orientacyjny stopień zapełnienia (tj. pusty, około 10 %, 25%, 50%, 75%, 100 %);

4) Sprawdza zawartość pojemników (worków, kontenerów) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na odpady, pod kątem segregacji odpadów oraz czy w/przy pojemnikach nie zostały zgromadzone inne odpady wielkogabarytowe, gruz, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, jak również zachowanie czystości wokół pojemnika i stan techniczny pojemnika;

5) W przypadku stwierdzenia, że w pojemniku na odpady znajdują się odpady inne niż te, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowiny lub innych aktów prawnych, wykonuje dokumentację fotograficzną oraz opis prezentujący skład odpadów zgromadzonych w pojemniku;

6) Sprawdza, czy na terenie nieruchomości nie są składowane/magazynowane inne odpady (np. odpady niebezpieczne);

7) Sprawdza, czy na terenie nieruchomości jest kompostownik, czy spełnia on wymogi określone w Regulaminie i czy właściciele/użytkownicy kompostują bioodpady - w razie konieczności wykonuje dokumentację fotograficzną;

8) Sprawdza, czy posesja jest przyłączona do instalacji odprowadzającej ścieki do sieci kanalizacyjnej - weryfikując na miejscu, poprzez okazanie ostatnich rachunków za usługę odprowadzania ścieków, oraz sprawdza w systemie, czy jest możliwość przyłączenia do istniejącej sieci kanalizacyjnej;

9) Sprawdza, czy nieruchomość jest wyposażona w szczelny, zamknięty, bezodpływowy zbiornik do gromadzenia nieczystości ciekłych, czy nie następuje wyciek nieczystości z powodu złego stanu technicznego lub przepełnienia, czy właściciel posiada podpisaną umowę z firmą posiadającą zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu

gminy, częstotliwość opróżniania zbiornika w ciągu ostatnich 12 miesięcy (rachunki/faktury), oraz rachunki/faktury za ilość dostarczonej wody z okresu ostatnich 12 miesięcy;

10) W przypadku, gdy właściciel nieruchomości posiada własną oczyszczalnię ścieków, kontrolujący sprawdza, z jaką częstotliwością pozbywa się on osadów ściekowych; odbiór musi być poświadczony stosowną umową na wywóz osadów ściekowych, w protokole odnotowuje się nazwę i dane techniczne urządzenia, rok instalacji;

11) Kontroluje indywidualne i lokalne źródła ciepła (kotły, piece i kominki) w celu weryfikacji przestrzegania przez właściciela nieruchomości zakazu spalania odpadów poza specjalistycznymi spalarniami - wynikającego z art. 155 Ustawy o z dnia 14 grudnia 2012 r. odpadach. W przypadku podejrzenia spalania substancji zabronionych osoby kontrolujące, w celu potwierdzenia spalania odpadu, mogą pobrać próbkę spalonego paliwa, które jest stosowane w kontrolowanym urządzeniu grzewczym zarówno z paleniska jak i z popielnika. Kontrolujący żąda okazania dokumentacji technicznej urządzenia grzewczego i ustala klasę urządzenia, a w wypadku stwierdzenia kotła pozaklasowego, klasy 1, 2, 3, 4, kontrolujący informuje o obowiązku i terminie wymiany urządzenia wynikającym z uchwały antysmogowej dla województwa świętokrzyskiego;

12) Informuje kontrolowanego o formach wsparcia w celu wymiany urządzenia grzewczego (programy dotacyjne) i pozostawia dane teleadresowe osoby wytypowanej w gminie do kontaktu w tej sprawie;

13) Sporządza protokół z przeprowadzonej kontroli (w dwóch egzemplarzach - po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego) omawia wynik kontroli, przekazuje do podpisu kontrolowanemu. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Jeżeli kontrolowany odmówi podpisania, fakt ten należy odnotować w protokole. Kontrolowany w ciągu 7 dni ma prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących kontroli do Wójta Gminy Nowiny, o czym kontrolujący poucza kontrolowanego;

14) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole.

Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do spisanego protokołu.

W protokole zamieszcza się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne (np. pouczenie o niezwłocznym zastosowaniu się do obowiązku segregacji lub konieczności pilnego dokonania korekty deklaracji uwzględniającej właściwą liczbę mieszkańców) oraz wyznacza termin na powiadomienie Wójta o sposobie wykonania zaleceń;

15) Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli skutkują zastosowaniem upomnienia lub innych sankcji przewidzianych prawem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych;

16) Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze ponownej kontroli po upływie terminu wyznaczonego na powiadomienie Wójta o sposobie ich wykonania. W przypadku poinformowania Wójta o dokonaniu zmiany deklaracji, sprawdzenia dokonuje się w systemie informatycznym ewidencjonującym deklaracje. W przypadku braku powiadomienia o wykonaniu zaleceń w pierwszej kolejności dokonuje się sprawdzenia złożonej deklaracji (czy wpłynęła nowa deklaracja), a następnie, w przypadku jej braku, przystępuje się do ponownej kontroli;

17) Nieprawidłowości stwierdzone podczas ponownej kontroli skutkują:

a) zastosowaniem pouczenia, nałożeniem kary grzywny i skierowaniem wniosku o ukaranie do sądu,

- b) wydaniem przez Wójta Gminy Nowiny decyzji określającej wysokość opłaty z tytułu odbierania i zagospodarowania odpadów, w trybie, o którym mowa w art. 6o oraz w art. 6k ust. 3 Ustawy,
- c) wydaniem przez Wójta Gminy Nowiny decyzji stwierdzającej utratę prawa do zwolnienia, o którym mowa w art. 6k ust. 4b Ustawy,
- d) wydaniem przez Wójta Gminy Nowiny decyzji nakazującej osobie fizycznej wykonanie czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia albo przywrócenia środowiska do stanu właściwego.

VIII. KONTROLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH JEST PROWADZONA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

1. W przypadku, gdy podmiotem kontrolowanym jest przedsiębiorca³, poza czynnościami, o których mowa w pkt. VII procedury, należy:

- 1) Ustalić dzień odbioru odpadów przez firmę na podstawie obowiązującego harmonogramu (zaleca się prowadzenie kontroli przed planowanym odbiorem);
- 2) Przygotować upoważnienie do przeprowadzenia kontroli (jeden egzemplarz upoważnienia otrzymuje kontrolowany podmiot; upoważnienie sporządzane jest odrębnie dla każdej kontroli zgodnie z wytycznymi art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. PP;
- 3) Zawiadomić podmiot, który zamierza się kontrolować, zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy PP (Załącznik nr 6 do Procedury kontroli);
- 4) Wszczęć kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli; jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia⁴; na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

2. Kontrola.

- 1) Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników Urzędu Gminy po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 2) Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu;
- 3) W razie nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 KC⁵, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak

³ Art. 4. ust. 1. i 2 PP przedsiębiorcą jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą. Przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej - w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

⁴ Art. 48 ust. 1 ustawy PP.

⁵ Art. 97 KC - osobę czynną w lokalu przedsiębiorstwa przeznaczonym do obsługi publiczności poczytuje się w razie wątpliwości za umocowaną do dokonywania czynności prawnych, które zazwyczaj bywają dokonywane z osobami korzystającymi z usług tego przedsiębiorstwa (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny).

pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie;

4) Kontrolę przeprowadza się na nieruchomościach objętych zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego;

5) W siedzibie kontrolowanego dokonuje się pierwszych wpisów w książce kontroli przedsiębiorcy, tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy przeprowadzonej kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli;

6) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega zawartość pojemników i worków do selektywnego zbierania odpadów pod kątem struktury i składu zgromadzonych w nich odpadów oraz zawartość pojemników do zbierania pozostałości po sortowaniu pod kątem obecności frakcji podlegających zbiórce selektywnej;

7) W przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się inne odpady niż wskazuje na to przeznaczenie pojemnika, wykonuje się fotografię dokumentującą skład i morfologię odpadów;

8) Podczas kontroli dokonuje się również sprawdzenia, czy przy pojemnikach na odpady nie zostały zgromadzone odpady wielkogabarytowe, gruz, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz inne, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z przyjętego Regulaminu;

9) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (Załącznik nr 4 do Procedury kontroli);

10) Protokół podpisują kontrolujący pracownik oraz kontrolowany właściciel nieruchomości. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego podmiotu. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu;

11) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole zamieszcza się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne (np. pouczenie o niezwłocznym zastosowaniu się do obowiązku segregacji) oraz wyznacza termin na powiadomienie Wójta o sposobie wykonania zaleceń;

12) W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną, zgodnie z art. 380 ust. 3 POŚ, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu);

13) Po zakończeniu czynności kontrolnych (w tym samym dniu lub w ostatnim dniu kontroli, jeżeli kontrola trwa dłużej niż jeden dzień) należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy. W przypadku określonym w art. 47 PP kontrole wykonywane są bez zapowiedzi.

IX. KONTROLA POMIOTÓW ODBIERAJĄCYCH ODPADY KOMUNALNE

1. Pracownik przed przystąpieniem do kontroli:

1) Zapoznaje się z aktualnymi przepisami w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

2) Przygotowuje aktualne upoważnienie do przeprowadzania kontroli;

3) Posiada legitymację służbową upoważniającą do przeprowadzenia czynności kontrolnych;

4) Zawiadamia podmiot o planowanej kontroli;

5) Wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia; na wniosek podmiotu kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

2. Kontrola:

Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określonych w Rozporządzeniu.

Sporządził

Sprawdził

Zatwierdził

Wójt Gminy Nowiny

Nowiny, dnia.....

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2020 r., poz. 1219 ze zm.).

upoważniam

Panią/Pana, pracownika Urzędu Gminy Nowiny, do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych, dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie ograniczenia niskiej emisji, gospodarowania odpadami komunalnymi oraz nieczystościami ciekłymi na terenie gminy zgodnie z przyjętym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowiny.

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie obowiązuje przez okres zatrudnienia w Urzędzie Gminy Nowiny.

(pieczęćka, podpis)

Wójt Gminy Nowiny

Nowiny, dnia.....

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2020 r., poz. 1219 ze zm.) oraz art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.)

upoważniam

Panią/Pana, pracownika Urzędu Gminy Nowiny, do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych

.....
.....

(pełna nazwa jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne)

Zakres przedmiotowy kontroli

.....
.....
.....
.....

Data rozpoczęcia kontroli:.....

Planowany termin zakończenia kontroli:.....

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

(pieczęć, podpis)

Nowiny, dnia

.....

ul.

tel.

e-mail:

Nr sprawy

PROTOKÓŁ KONTROLI/REKONTROLI*

Na podstawie art. 9u Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2019 poz. 2010 ze zm.) oraz art. 379 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219) z działając z upoważnienia nr..... Wójta Gminy Nowiny, po uprzedzeniu o odpowiedzialności karnej z art. 225 Kodeksu karnego - udaremnienie lub utrudnianie wykonania czynności służbowej osobie lub osobie przybranej do pomocy, uprawnionej do przeprowadzania kontroli (kara pozbawienia wolności do lat 3), przeprowadzono kontrolę nieruchomości pod kątem realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w przedmiocie ograniczenia niskiej emisji, gospodarowania odpadami komunalnymi oraz nieczystościami ciekłymi na nieruchomości położonej pod adresem:

.....

Data godzina rozpoczęcia kontroli.

Kontrolujący w składzie:

1.....

3.....

2.....

w obecności:

1.właściciela nieruchomości/.....

2.

3.....

przeprowadzili kontrolę stwierdzając:

1. Budynek/lokal*zamieszkały przez osobę/osób/osoby.

*Nieruchomość niezamieszkała przeznaczona na cele.....

wyposażona jest w:pojemniki szt., worki szt.

a) Orientacyjny stopień zapełnienia (tj. pusty, około.10%, 25%, 50%, 75%, 100%)*

b) Stwierdzono/nie stwierdzono magazynowanie *, składowanie odpadów w miejscu do tego nie przeznaczonym w postaci

d) Nieruchomość jest/nie jest* wyposażona w kompostownik, w którym są/nie są kompostowane bioodpady*.

2. Nieruchomość jest/nie jest* wyposażona w szczelny, zamknięty, bezodpływowy zbiornik do gromadzenia nieczystości ciekłych, nie występuje/występuje wyciek nieczystości ciekłych. Nieruchomość wyposażona jest/nie jest* w przydomową oczyszczalnię ścieków (rodzaj: Okazano/nie okazano* do wglądu rachunek/fakturę wystawioną za odbiór nieczystości ciekłych za okres: przez

2a Nieruchomość jest/nie jest *wyposażona w instalację odprowadzającą ścieki do istniejącej sieci kanalizacyjnej, okazano do wglądu rachunek za dostawę wody w ilości za okres oraz odbiór ścieków za okres

3. Przeprowadzono kontrolę paleniska w kotle oznaczonym certyfikatem rok produkcji zasilanym który znajduje się w

a) *Stwierdzono spalanie: mułu/miału węglowego, wilgotnego drewna, flotokoncentratów, węgla brunatnego/odpadów* w postaci

b) *Z uwagi na podejrzenie spalania substancji zabronionych pobrano próbkę popiołu/opatu do analizy zabezpieczoną plombą numer..... oraz wykonano dokumentację fotograficzną/wideo w ilościzdzjęć.

c) Nie stwierdzono nieprawidłowości. *

5. Inne nieprawidłowości, uwagi, zalecenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi i zastrzeżenia wniesione do protokołu przez osobę/podmiot kontrolowany:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data godzina zakończenia kontroli. Ilość załączników.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano. Jeden egzemplarz protokołu wręczono kontrolowanemu, pouczone, iż w razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego może, on w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Nowiny.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Podpis kontrolowanego i osób obecnych:

1.
2.
3.

Termin rekontroli:

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Nowiny z siedzibą w Nowinach, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych (adres e-mail: iod@nowiny.com.pl). Przetwarzanie danych jest obowiązkowe w celu realizacji uprawnień i spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa lub w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej tj. kontrola nieruchomości pod kątem realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w przedmiocie ograniczania niskiej emisji, gospodarowania odpadami komunalnymi oraz nieczystościami ciekłymi. Podstawa

prawna: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w związku z art. 6 ust 1. lit c i e RODO. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada ponadto prawo skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa

*- niepotrzebne skreślić

Nowiny, dnia

Pieczętka organu kontrolnego

Nr sprawy

Protokół kontroli/rekontroli właściciela nieruchomości (będącego przedsiębiorcą)

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ust. 1 i 2 i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 poz. 2010 ze zm.) w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2020 poz. 1219) i art. 48-49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.).

Data, godzina, miejsce przeprowadzenia kontroli:

.....

Kontrolujący :

1. działający na podstawie upoważnienia nr
z dnia.....

2. działający na podstawie upoważnienia nr
z dnia.....

3. Inne osoby obecne podczas kontroli:

.....

.....

Kontrolujący przedstawił kontrolowanemu legitymację służbową, upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli - pokwitowanie złożone na upoważnieniu. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej kontrolujący poinformował przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

Kontrolowany (imię i nazwisko/nazwa, adres, NIP, REGON):

.....

.....

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

.....

Realizacja obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie ograniczenia niskiej emisji, gospodarowania odpadami komunalnymi oraz nieczystościami ciekłymi na terenie gminy Nowiny oraz

[illegible][illegible]

.....
.....
.....
Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Termin na powiadomienie Wójta Gminy Nowiny o sposobie wykonania zaleceń:

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....
.....
Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego. Załączniki do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):

.....
.....
.....
Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r., Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.), dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano. Jeden egzemplarz protokołu wręczono kontrolowanemu.

Data, godzina, zakończenia kontroli:

Podpisy:

Kontrolujący:

1

Kontrolowany:

1

2

2

3

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu (w razie potrzeby skreślić).

Pouczono, iż w razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego może, on w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Nowiny.

Nowiny, dnia

Pieczętka organu kontrolnego

Nr sprawy

Protokół kontroli interwencyjnej właściciela nieruchomości (będącego przedsiębiorcą)

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ust. 1 i 2 i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2020 r., poz. 1219 ze zm.) i art. 48 ust. 11 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.) w związku z zaistnieniem przesłanek, iż przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska lub/i jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu wykroczenia/przestępstwa lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia, przeprowadzono czynności kontrolne.

Data, godzina, miejsce przeprowadzenia kontroli:

.....

Kontrolujący :

1. działający na podstawie upoważnienia nr
z dnia

2. działający na podstawie upoważnienia nr
z dnia

3. Inne osoby obecne podczas kontroli:

.....

.....

Kontrolujący przedstawił kontrolowanemu legitymację służbową, upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej kontrolujący poinformował przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

Kontrolowany (imię i nazwisko/nazwa, adres, NIP, REGON):

.....

.....

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Miejsce prowadzenia działalności:

.....

Wskazanie powodu kontroli:

.....

Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....

Wykonano dokumentację fotograficzną/filmową w ilości szt.

Nie stwierdzono/stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....

Zalecenia pokontrolne:

.....

Termin na powiadomienie Wójta Gminy Nowiny o sposobie wykonania zaleceń:

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego. Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano. Jeden egzemplarz protokołu wręczono kontrolowanemu.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano. Jeden egzemplarz protokołu wręczono kontrolowanemu.

Data, godzina, zakończenia kontroli:

Podpisy:

Kontrolujący:

1

2

3

Kontrolowany:

1

2

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu (w razie potrzeby skreślić).

Pouczono, iż w razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego może, on w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Nowiny.

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli przestrzegania zasad dotyczących utrzymania czystości i porządku w gminie w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2020 r., poz. 1219 ze zm.), art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.), Wójt Gminy Nowiny zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w stosunku do:

.....
.....

(dokładne określenie przedsiębiorcy, firma, NIP, adres - wynikający z KRS/CEiDG)

w zakresie: przestrzegania zasad dotyczących utrzymania czystości i porządku w gminie, w szczególności ustalenia:

- 1)
- 2)
- 3)

Kontrola może być wszczęta po upływie 7 dni lub przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia i odbędzie się w siedzibie przedsiębiorcy/innym miejscu wykonywania działalności gospodarczej, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, zwłaszcza podczas jego nieobecności.

.....

(podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia)

POUCZENIE

Na mocy art. 284 § 1 ustawy - Ordynacja podatkowa "(...) Kontrolowany jest obowiązany ustanowić pełnomocnika na wypadek swojej nieobecności w czasie kontroli, jeżeli nie ustanowił pełnomocnika ogólnego lub szczególnego."

Dodatkowo zgodnie z art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.) czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Osobę upoważnioną przedsiębiorca powinien wyznaczyć na piśmie szczególnie w przypadku gdy nie może on osobiście uczestniczyć w czynnościach kontrolnych.

Przedsiębiorca, w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli, ma prawo do wniesienia sprzeciwu na czynności wykonywane przez organ kontrolujący. Prócz wskazania przejawów naruszenia przepisów wniesienie sprzeciwu wymaga uzasadnienia w opisie stanu faktycznego. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje czas liczony jako okres kontroli, zaś organ kontrolujący, do którego wniesiony został sprzeciw, ma 3 dni robocze na wydanie postanowienia o odstąpieniu lub kontynuowaniu czynności kontrolnych. Niedotrzymanie tego terminu jest jednoznaczne z uwzględnieniem sprzeciwu, czego skutkiem jest odstąpienie od kontroli.

Jeżeli przedsiębiorca nie zgadza się zaś z treścią otrzymanego postanowienia, w terminie 3 dni może złożyć zażalenie, które organ zobowiązany jest rozpoznać w ciągu 7 dni od daty złożenia, wydając postanowienie.

Ponownie niedochowanie terminu przez organ przy rozpoznaniu zażalenia jest równoznaczne z uwzględnieniem zarzutów podnoszonych przez przedsiębiorcę. Zarówno do postępowania, przedmiotem którego jest złożony sprzeciw, jaki i do postępowania zażaleniowego zastosowanie mają przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego. Przebieg kontroli regulują przepisy rozdziału 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.).