

## **Ogłoszenie o naborze**

**w celu zastępstwa w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika na stanowisku  
Specjalisty ds. Inwestycji i Budownictwa w Referacie Infrastruktury, Inwestycji, Nieruchomości i  
Ochrony Środowiska.**

**Wójt Gminy Nowiny w Nowinach ul. Białe Zagłębie 25 ogłasza nabór kandydatów w celu  
zastępstwa Specjalisty ds. Inwestycji i Budownictwa w Referacie Infrastruktury, Inwestycji,  
Nieruchomości i Ochrony Środowiska.**

### **I. Wymagania niezbędne ( formalne):**

1. wykształcenie wyższe techniczne II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
2. staż pracy - minimum 2 lata w sektorze budowlanym lub dwuletni staż pracy w administracji w zakresie spraw budowlanych,
3. obywatelstwo polskie,
4. spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych zdefiniowanych dla stanowisk urzędniczych
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
6. brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku ,
8. Znajomość obsługi komputera , w tym pakietu Word ,Excel i programu kosztorysowego)
9. Znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, o drogach publicznych, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, kodeks postępowania administracyjnego.

### **II. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- wiedza na temat zadań i funkcjonowania Urzędu Gminy Nowiny,
- posiadanie prawa jazdy kat. B
- pracowitość, dokładność, systematyczność, dyspozycyjność,
- predyspozycje i umiejętności kandydata: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, umiejętności analityczne, odporność na stres.

### **I. Warunki pracy:**

1. Wymiar czasu pracy – 1 etat.
2. Miejsce pracy – Urząd Gminy Nowiny.

### **II. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

### **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- przygotowanie planów i realizacja zadań w zakresie remontów i przebudów istniejących gminnych obiektów, uzbrojenia terenu,
- przygotowywanie dokumentacji przetargowej na roboty budowlane, usługi i dostawy, zgodnie z wymogami przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującymi uregulowaniami wewnętrznymi lub innej formy zamówienia,
- udział w przygotowywaniu projektów planów inwestycyjnych na następny rok,
- udział w przygotowywaniu wniosków z priorytetami inwestycyjnymi,
- prowadzenie spraw formalno-prawnych związanych z przydzielonymi przez Kierownika Referatu lub Wójta Gminy, do samodzielnego prowadzenia zadań inwestycyjnych na każdym etapie ich realizacji, w granicach posiadanego upoważnienia,
- przygotowywanie wniosków o dotacje i pożyczki oraz ich rozliczanie,
- prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań finansowanych z wykorzystaniem środków z zewnątrz.

**IV. Oferta powinna być sporządzona na piśmie, opatrzona datą i podpisem oraz winna zawierać:**

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem ( list motywacyjny),
2. Krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
3. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie ,
4. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadcstwa pracy – a w przypadku trwającego zatrudnienia, zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku,
9. podpisane oświadczenie o chęci przystąpienia do postępowania konkursowego,
10. Inne kserokopii dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, kursach, szkoleniach.

Wszystkie dołączone do oferty kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

11. Informację zawierającą oświadczenie, że kandydat został poinformowany o tym że:

- administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gmina Nowiny, z siedzibą w Nowinach, e-mail: [nowiny@nowiny.com.pl](mailto:nowiny@nowiny.com.pl)
- w sprawach związanych z moimi danymi osobowymi mogę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych , e-mail: [robert.labuda@cbi24.pl](mailto:robert.labuda@cbi24.pl)

- podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych oraz ustawa o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
- dane mogą być udostępniane w celu realizacji zadań ustawowych. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa m.in. informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesiące (udostępniane są imię i nazwisko wybranego kandydata oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a także uzasadnienie dokonanego wyboru). Dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd, w ramach których zostało im powierzono przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.
- dane moje nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
- dane będą przechowywane na czas trwania rekrutacji i usuwane po ustaniu potrzeby lub zwrócone – w przypadku skierowania takiego żądania.
- mam prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, żądanie ich ograniczenia lub usunięcia w przypadku danych, których podanie wynika z przepisów prawa, skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji, zaś w przypadku pozostałych danych skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków w zakresie realizacji procesu rekrutacji; - mam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowany.

**V. Aby wziąć udział w naborze, należy:**

- złożyć ofertę w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Specjalista ds. inwestycji i budownictwa w Referacie Infrastruktury, Inwestycji, Nieruchomości i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Nowiny**”. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Nowiny ul. Białe Zagłębie 25, od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania tj. 7.15 do 15.15. w terminie do dnia 24 stycznia 2022r.

Oferty które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie lekarskie lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu do pracy na danym stanowisku oraz zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Nowiny.

**Inne informacje:**

Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr WG-21/RN/09 Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 3 marca 2009 roku w sprawie „ustalenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny oraz na stanowiska kierownicze kierowników gminnych jednostek organizacyjnych”.

Lista osób, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sitkówka-Nowiny i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy. Kandydaci zakwalifikowani do rozmów kwalifikacyjnych będą powiadomieni indywidualnie.

Nowiny 12 stycznia 2022r.