

UCHWAŁA NR RG-L/595/22
RADY GMINY NOWINY

z dnia 27 czerwca 2022 r.

**w sprawie przekształcenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego
„VENTUS” w Nowinach wchodzącego w skład Zespołu Szkół
Ponadpodstawowych w Nowinach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 roku, poz. 559), art. 89 ust. 1, 8 i 9 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1082 z późn. zm.) oraz § 4, pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie publicznych placówek oświatowo – wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1606 z późn. zm.) uchwala się, co następuje.

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2023 roku przekształca się całoroczne Szkolne Schronisko Młodzieżowe „VENTUS” w Nowinach, ul. Gimnazjalna 1, 26 – 052 Nowiny wchodzące w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach w sezonowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe „VENTUS” w Nowinach, ul. Gimnazjalna 1, 26 – 052 Nowiny wchodzące w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach.

§ 2. 1. Przekształconemu sezonowemu Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu „VENTUS” w Nowinach, wchodzącemu w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach nadaje się statut, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Z dniem przekształcenia Szkolnego Schroniska, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, traci moc Statut Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Ventus” w Nowinach, nadany uchwałą Nr RG -XII/90/11 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 28 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr Rg-XXX/181/02 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 26 sierpnia 2002 r. w sprawie założenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowiny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Pyk

Załącznik do uchwały Nr RG-L/595/22
Rady Gminy Nowiny
z dnia 27 czerwca 2022 r.

STATUT
SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO „VENTUS” W NOWINACH
W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH W NOWINACH

Spis treści

Rozdział I – Postanowienia ogólne

Rozdział II – Cele i zadania schroniska

Rozdział III – Organy i pracownicy schroniska

Rozdział IV – Sprawy organizacyjne i finansowe schroniska

Rozdział V – Prawa i obowiązki osób korzystających ze schroniska

Rozdział VI – Zasady organizacji schroniska

Rozdział VII – Dokumentacja schroniska i przepisy końcowe

Rozdział 1.
– Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa szkolnego Schroniska Młodzieżowego brzmi:
Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach - Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Ventus” w Nowinach, zwane dalej „schroniskiem”. Schronisko jest publiczną placówką oświatowo – wychowawczą, wchodzącą w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach.

2. Schronisko jest placówką sezonową funkcjonującą w okresie ferii letnich i ferii zimowych oraz w dni wolne od nauki.

3. Siedziba schroniska mieści się w Nowinach, ul. Gimnazjalna 1, 26 – 052 Nowiny.

4. Ustalona nazwa schroniska jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany następujący skrót nazwy schroniska: Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Ventus” w Nowinach.

5. Na budynku schroniska umieszcza się trójkątną tablicę o wymiarach 60 x 60 x 60 cm, z napisem „Szkolne Schronisko Młodzieżowe” wykonanym dużymi białymi literami na zielonym tle.

6. Schronisko jest jednostką budżetową.

7. Organem prowadzącym schronisko jest Gmina Nowiny.

8. Nadzór pedagogiczny nad schroniskiem sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

Rozdział 2.

– Cele i zadania schroniska

§ 2. 1. Celem działalności schroniska jest popularyzowanie krajoznawstwa i turystyki jako aktywnej formy wypoczynku, zapewnienie taniego noclegu i informacji krajoznawczo – turystycznej.

2. Do zadań schroniska należy:

- 1) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku;
- 2) prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo - turystycznej;
- 3) zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych;
- 4) promocji Gminy Nowiny;
- 5) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w schronisku.

3. Zadania schroniska są wykonywane między innymi poprzez:

- 1) udostępnianie miejsc noclegowych, w tym łazienek, kuchni samoobsługowej wyposażonej w sprzęt kuchenny z miejscem do spożywania posiłków, pomieszczeń do przechowywania bagażu i sprzętu turystycznego;
- 2) prowadzenie strony internetowej z informacją o schronisku i regionie;
- 3) ekspozycję szlaków turystycznych i krajoznawczych regionu;
- 4) współpracę ze szkołami, biurami turystycznymi i punktami informacji turystycznej;
- 5) udostępnianie przebywającym w schronisku map i folderów o regionie;
- 6) promowanie miejscowości i regionu.

Rozdział 3.

– Organy i pracownicy schroniska

§ 3. 1. Organem schroniska jest dyrektor. Dyrektorem schroniska jest dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach, którego zatrudnia organ prowadzący.

2. Do kompetencji dyrektora należy między innymi:

- 1) kierowanie działalnością schroniska i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym schroniska i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 3) kierowanie zakładem pracy;
- 4) organizowanie pracy i nadzór nad zatrudnionymi pracownikami;

- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników, decydowanie w sprawach nagród i kar oraz rozstrzyganie sytuacji konfliktowych dotyczących pracowników;
- 6) ustalanie planu finansowego dochodów własnych placówki, gospodarowanie tymi środkami zgodnie z działalnością ustawową i statutową schroniska;
- 7) planowanie i decydowanie w zakresie prac modernizacyjno – remontowych, egzekwowanie przepisów BHP i przeciwpożarowych;
- 8) decydowanie w sprawach spornych wynikłych w trakcie egzekwowania przestrzegania regulaminu schroniska;
- 9) ustalanie zasad i systemu rezerwacji miejsc noclegowych, kontrola rejestracji i egzekwowanie wpływów za noclegi;
- 10) współpraca z organem prowadzącym w sprawach dotyczących zmian w cenniku opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w schronisku;
- 11) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;

3. W schronisku mogą być zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi.

4. Do zadań pracowników administracyjnych należy między innymi:

- 1) prowadzenie prawidłowej dokumentacji schroniska;
- 2) prowadzenie korespondencji i rezerwacji miejsc noclegowych;
- 3) organizacja i zabezpieczenie odpowiedniego funkcjonowania i wyposażenia schroniska;
- 4) realizacja zadań związanych z upowszechnianiem wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i turystyki;
- 5) promowanie schroniska.

5. Do zadań pracowników obsługi należy:

- 1) przyjmowanie grup wycieczkowych i indywidualnych turystów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa podczas pobytu na terenie schroniska, wspomaganie kierowników wycieczek w opiece nad młodzieżą;
- 3) utrzymanie porządku, higieny i estetyki pomieszczeń schroniska;
- 4) Zabezpieczenie właściwego funkcjonowania urządzeń, sprzętów i wyposażenia placówki;
- 5) sprawowanie opieki nad obiektem i dozoru nad majątkiem schroniska.

6. Szczegółowy zakres czynności i zadań do wykonywania dla poszczególnych stanowisk pracowników administracyjnych i obsługowych ustala dyrektor schroniska.

7. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

Rozdział 4.

– Sprawy organizacyjne i finansowe schroniska

§ 4. 1. Schronisko jest placówką sezonową. Liczbę miejsc określa arkusz organizacji roku szkolnego.

2. Doba w schronisku trwa od godziny 17⁰⁰ do godziny 10⁰⁰ następnego dnia.

3. Przyjmowanie osób w schronisku trwa od godziny 17⁰⁰ do godziny 21³⁰.

4. Prawo do korzystania ze schroniska przysługuje dzieciom i młodzieży szkolnej, studenckiej, nauczycielom i wychowawcom oraz członkom Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych jak również obcokrajowcom należącym do macierzystych stowarzyszeń schronisk młodzieżowych.

5. Z noclegu w schronisku w razie wolnych miejsc mogą korzystać również inne osoby pod warunkiem przestrzegania przepisów obowiązujących w schronisku.

6. Rezerwacji miejsc dokonuje się:

- 1) osoby indywidualne rezerwują miejsca z wyprzedzeniem nie większym niż 30 dni bez wpłaty rezerwującej miejsce;
- 2) pierwszeństwo rezerwacji mają zorganizowane grupy dzieci i młodzieży szkolnej;
- 3) o rezerwacji decyduje kolejność zgłoszeń;
- 4) rezerwacja miejsc noclegowych odbywa się drogą telefoniczną, elektroniczną lub osobiście;
- 5) wstępną rezerwację grup należy potwierdzić pisemnym zamówieniem, w którym podane będą: nazwisko i imię, nr telefonu kontaktowego do kierownika wycieczki, ostateczna liczba uczestników, nazwa i adres (szkoły, uczelni, organizacji, klubu sportowego itp.), czas pobytu oraz dzień przybycia;
- 6) w przypadku braku pisemnego zamówienia oraz braku możliwości kontaktu z organizatorem grupy schronisko ma prawo anulować wstępną rezerwację.

7. Kierownik grupy wycieczkowej i opiekunowie grup zobowiązani są nocować w schronisku razem z uczestnikami.

8. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za wnoszone do schroniska rzeczy wartościowe i pieniądze, chyba że zostały oddane do depozytu schroniska.

9. Za wszystkie zaistniałe uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność schroniska odpowiada kierownik grupy wycieczkowej lub indywidualny turysta. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach określa wysokość odszkodowania lub sposób zapłaty za powstałe zniszczenia.

10. Używanie grzałek elektrycznych i otwartego ognia a także przenoszenie sprzętu w sypialniach jest zabronione.

11. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe i pieniądze przechowywane w schronisku.

12. W schronisku możliwe jest przechowanie bagażu i rowerów, przy czym schronisko nie ponosi odpowiedzialności za bagaż i sprzęt w nich pozostawiony.

13. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy pozostawione na parkingu przy schronisku.

14. W razie rażącego naruszenia statutu schroniska przez grupy zorganizowane korzystające z noclegu, dyrektor jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie właściwego organizatora wypoczynku oraz ma prawo powiadomić odpowiednie organy prawa.

15. Osoby korzystające ze schroniska mogą wszelkie pozytywne lub negatywne uwagi wpisywać do książki życzeń i zażaleń, która znajduje się w schronisku.

16. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach obowiązany jest udostępnić osobie korzystającej ze schroniska na jej życzenie "Książki życzeń i zażaleń".

17. We wszystkich sprawach nie ujętych w statucie, a dotyczących przebywania w schronisku, jak: zapewnienie porządku, ochrony mienia, przestrzegania zasad współżycia społecznego, kultury obcowania itp. – korzystający ze schroniska zobowiązani są stosować się do wskazań dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach.

18. Za usługi świadczone przez schronisko pobierane są opłaty.

19. Wysokość opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w schronisku ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach.

20. Zasady gospodarki finansowej schroniska określają odrębne przepisy.

Rozdział 5.

– Prawa i obowiązki osób korzystających ze Schroniska

§ 5. 1. Osoby korzystające ze schroniska mają prawo do:

- 1) do wypoczynku;
- 2) bezpieczeństwa i gościnności;

- 3) korzystania ze sprzętu i pomieszczeń jakim dysponuje schronisko;
- 4) swobodnego poruszania się po obiekcie, nie naruszając tym samym regulaminu schroniska i godności osobistej pozostałych turystów znajdujących się w placówce;
- 5) składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka:

- 1) w przypadku naruszenia praw dziecka skargi zgłaszane są natychmiast po ich wystąpieniu do dyrektora pisemnie przez ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego;
- 2) dyrektor lub upoważniony pracownik sporządza protokół ze zdarzenia, który podpisuje pokrzywdzony oraz świadkowie;
- 3) dyrektor rozpatruje skargę i udziela odpowiedzi na piśmie o sposobie załatwienia sprawy w terminie 14 dni a w przypadkach szczególnie uzasadnionych w terminie 30 dni;
- 4) w terminie 7 dni od dnia otrzymania odpowiedzi zainteresowany może odwołać się do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516 Kielce;
- 5) Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w sprawie skarg i wniosków przyjmuje w siedzibie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach, ul. Gimnazjalna 1, 26 – 052 Nowiny.

3. Osoby korzystające ze schroniska mają obowiązek:

- 1) przestrzegania niniejszego statutu;
- 2) przestrzegania wewnętrznego regulaminu schroniska;
- 3) wykonywania poleceń wydawanych przez opiekunów grup wycieczkowych lub pracowników schroniska;
- 4) dbania o czystość, porządek i mienie schroniska;
- 5) poszanowania osób przebywających w schronisku;
- 6) zgłaszania wszelkich szkód powstałych w schronisku i do ich naprawienia w sposób określony przez dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach.

4. W schronisku obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz innych używek.

Rozdział 6.

– Zasady organizacji schroniska

§ 6. Szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Ventus” w Nowinach określa regulamin schroniska, opracowany przez dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach.

Rozdział 7.

– Dokumentacja Schroniska i przepisy końcowe

§ 7. 1. Schronisko prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W recepcji schroniska umieszcza się:

- 1) ekspozycję i materiały informacyjne o regionie;
- 2) informację turystyczną, wykaz niezbędnych numerów telefonów, informację o rozkładzie jazdy komunikacji publicznej oraz o dostępnej bazie żywieniowej, a także informację o lokalizacji obiektów kulturalnych i sportowych;
- 3) statut i regulamin schroniska, cennik opłat za korzystanie ze schroniska oraz książkę życzeń i zażaleń.

3. Szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze schroniska określa regulamin schroniska opracowany przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach.

4. Regulamin nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu i przepisami w zakresie organizacji i działalności szkolnych schronisk młodzieżowych.

5. Schronisko może współdziałać z innymi stowarzyszeniami, instytucjami i organizacjami według zasad określonych właściwymi przepisami.

§ 8. 1. Postanowienia końcowe

- 1) Zmiany statutu mogą być dokonywane przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu rady.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają odpowiednie w tym zakresie przepisy.
- 3) Statut obowiązuje od dnia 1 stycznia 2023 roku.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

Szkolne schroniska młodzieżowe są placówkami oświatowo – wychowawczymi i zgodnie z § 4, pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie publicznych placówek oświatowo – wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, mogą być placówkami całorocznymi lub sezonowymi.

Na podstawie art. 89 ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe w przypadku przekształcenia placówek publicznych stosuje się przepisy dotyczące procedury likwidacji szkoły z wyjątkiem warunku o likwidacji z końcem roku szkolnego.

Na podstawie art. 89 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, w przypadku przekształcenia szkoły/placówki stosuje się przepisy dotyczące procedury likwidacji szkoły.

W myśl przepisów ustawy – Prawo oświatowe likwidacji szkoły lub placówki publicznej dokonuje się w procedurze dwuetapowej. Etap pierwszy to podjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie zamiaru przekształcenia placówki, którą w zasadach techniki prawodawczej nazywa się uchwałą intencyjną. Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe podjęto Uchwałę Nr RG – XLV/543/22 Rady Gminy Nowiny z dnia 28 lutego 2022 roku w sprawie zamiaru przekształcenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „VENTUS” w Nowinach wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach.

W oparciu o art. 89 wyżej powołanej ustawy organ prowadzący zawiadomił o zamiarze przekształcenia placówki Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w ustawowym terminie.

Zgodnie z art. 89 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe szkoła lub placówka publiczna prowadzona przez jednostkę samorządu terytorialnego może zostać zlikwidowana/przekształcona po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty. Świętokrzyski Kurator Oświaty Postanowieniem znak: KO.II.542.15.2022.AO z dnia 30 maja 2022 roku wyraził pozytywną opinię w sprawie zamiaru

przekształcenia placówki. Związki zawodowe funkcjonujące na terenie gminy Nowiny wyraziły pozytywną opinię w sprawie zamiaru przekształcenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „VENTUS” w Nowinach wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach.

Przedłożony projekt uchwały rozpoczyna drugi etap procedury przekształcania. Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Pyk