

UCHWAŁA NR RG-LVII/663/23
RADY GMINY NOWINY

z dnia 30 stycznia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalania
zasad udostępniania oraz ustalania stawek za korzystanie
z pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 poz. 1461), Rada Gminy Nowiny uchwala co następuje:

§ 1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr RG-XI/104/15 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 28 września 2015 r. w sprawie ustalania zasad udostępniania oraz ustalania stawek za korzystanie z pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1, następuje w formie Obwieszczenia Nr 1/2023 Rady Gminy Nowiny z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalania zasad udostępniania oraz ustalania stawek za korzystanie z pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych.

§ 3. Obwieszczenie, o którym mowa w § 2 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Pyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr RG-LVII/663/23
Rady Gminy Nowiny
z dnia 30 stycznia 2023 r.

OBWIESZCZENIE Nr 1/2023
Rady Gminy Nowiny
z dnia 30 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalania zasad udostępniania oraz ustalania stawek za korzystanie z pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 poz. 1461), ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr RG-XI/104/15 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie ustalania zasad udostępniania oraz ustalania stawek za korzystanie z pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych (Dz. Urz. Woj. Św. z 2015 r. poz. 2806), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- uchwałą Nr RG-XXXVI/441/21 Rady Gminy Nowiny z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie zmiany uchwały NR RG-XI/104/15 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 28 września 2015 r. w sprawie ustalania zasad udostępniania oraz ustalania stawek za korzystanie z pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych (Dz. Urz. Woj. Św. z 2021 r. poz. 2008),
zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Pyk

**UCHWAŁA NR XI/104/15
RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY
z dnia 28 września 2015 r.**

w sprawie ustalania zasad udostępniania oraz ustalania stawek za korzystanie z pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 i 2 pkt 4 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) i art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679), Rada Gminy Nowiny¹⁾ uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Pomieszczenia gminnych obiektów oświatowych mogą być przedmiotem najmu bądź użyczenia, z zastrzeżeniem, że każdorazowo zgodę na użyczenie pomieszczeń wyraża wójt gminy w formie adnotacji na wniosku kierowanym do Dyrektora placówki oświatowej.

2. Najem/użyczenie gminnych obiektów oświatowych nie może kolidować z zajęciami obowiązkowymi i pozalekcyjnymi prowadzonymi przez placówki.

3. Dochody uzyskane z tytułu najmu gminnych obiektów oświatowych przekazywane będą na konto danej jednostki, a następnie odprowadzane na dochody budżetu Gminy.

§ 2. 1. Upoważnia się Dyrektorów jednostek oświatowych do zawierania umów na udostępnianie pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych.

2. Zobowiązuje się Dyrektorów jednostek oświatowych do założenia rejestru podpisywanych umów na odpłatne i nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń zawierających w szczególności:

- 1) numer i datę podpisanej umowy,
- 2) dane najemcy lub osoby przyjmującej użyczenie,
- 3) okres obowiązywania umowy,
- 4) wysokość ustalonej odpłatności, w przypadku najmu.

§ 3. 1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek zainteresowanego.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 uchwały Nr RG-XXXVI/441/21 Rady Gminy Nowiny z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Nr RG-XI/104/15 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 28 września 2015 r. w sprawie ustalania zasad udostępniania oraz ustalania stawek za korzystanie z pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych (Dz. Urz. Woj. Św. z 2021 r. poz. 2008), który wszedł w życie z dniem 23.06.2021 r.

2. Najemca/biorący w użyczenie, przyjmuje na siebie wszelkie zobowiązania wynikające z publicznego odtwarzania muzyki lub korzystania z dorobku intelektualnego w rozumieniu przepisów o prawach autorskich.

3. Wzór umowy najmu pomieszczeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wzór umowy użyczenia pomieszczeń stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Wzór wniosku o najem i użyczenie pomieszczeń stanowi załączniki nr 3 i 4 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Ustala się odpłatność za udostępnianie pomieszczeń w gminnych obiektach oświatowych według Załącznika nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Pomieszczenia i obiekty oświatowe mogą być użyczane nieodpłatnie:

- 1) jednostkom organizacyjnym Gminy Nowiny²⁾ na zajęcia z dziećmi i młodzieżą,
- 2) organizacjom pozarządowym na zajęcia z dziećmi i młodzieżą pod warunkiem, że są one bezpłatne dla uczestników, którzy mają zapewnioną opiekę i nadzór w czasie trwania zajęć osoby pełnoletniej, która posiada kwalifikacje nauczyciela, instruktora lub trenera.
- 3) na spotkania mieszkańców, jeżeli ich organizacja podyktowana jest realizacją zadań gminy bądź interesem społecznym, a wniosek o zorganizowanie spotkania wpłynie do Dyrektora placówki oświatowej nie później niż pięć dni roboczych przed planowanym terminem spotkania.
- 4) pozostałe okolicznościowe spotkania mieszkańców w pomieszczeniach gminnych obiektów oświatowych odbywają się na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 5. 1. Udostępnianie szkolnych sal gimnastycznych oraz obiektów sportowo-rekreacyjnych następuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale, z tym, że każdorazowo do umowy najmu/użyczenia wynajmujący/biorący w użyczenie zobowiązany jest do podpisania zobowiązania na pokrycie wszelkich szkód wynikających z niewłaściwego użytkowania pomieszczeń oraz udostępnionego wyposażenia i sprzętu.

2. Obowiązkiem pracownika placówki oświatowej, który udostępnia obiekt, jest sprawdzenie stanu obiektu oraz udostępnionych urządzeń i sprzętu po zakończeniu zajęć prowadzonych przez najemcę/biorącego w użyczenie.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 uchwały wymienionej w odnośniku 1), który wszedł w życie z dniem 23.06.2021 r.

3. W przypadku stwierdzenia powstania szkód, bądź uszkodzeń pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Dyrektorowi placówki oświatowej zaistniałego faktu i podpisanie w obecności najemcy/przyjmującego w użyczenie stosownego protokołu.

4. Procedura opisana w ust. 3 nie ma zastosowania w przypadku, gdy pracownik nie stwierdzi żadnych szkód wynikających z najmu/użyczenia.

§ 6. Traci moc Uchwała RG-XXII/136/04 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 02 czerwca 2004 roku w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny uprawnień do ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej jednostek samorządu terytorialnego.

§ 7. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowiny³⁾ oraz Dyrektorom placówek oświatowych Gminy Nowiny⁴⁾ .

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 uchwały wymienionej w odnośniku 1), który wszedł w życie z dniem 23.06.2021 r.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 uchwały wymienionej w odnośniku 1), który wszedł w życie z dniem 23.06.2021 r.

UMOWA NAJMU nr...../201...

zawarta w dniu/...../201... w

pomiędzy

(nazwa placówki)

reprezentowanym przez Dyrektora

(Imię i Nazwisko)

zwanym dalej Wynajmującym

a.....

(Imię i Nazwisko z adresem zamieszkania lub pełna nazwa z adresem siedziby)

reprezentowanym przez

(Imię i Nazwisko, stanowisko w przypadku instytucji)

zwanym dalej Najemcą

(Imię i Nazwisko, stanowisko w przypadku instytucji)

§ 1. Wynajmujący oddaje w najem

.....

(należy podać przedmiot najmu)

w stanie i na warunkach znanych Najemcy

§ 2. Przedmiot najmu opisany w §1 będzie wykorzystywany przez Najemcę
w celu realizacji.....

(podać cel)

§ 3. Umowa niniejsza jest zawarta na czas określony, od dnia/...../201...
do dnia/...../201...

§ 4. 1. Najemca zobowiązuje się uiścić opłatę z tytułu najmu w wysokości
wynikającej z Uchwały Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 28 września
2015 roku w sprawie ustalania zasad udostępniania oraz ustalenia stawek za
korzystanie z pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych w wysokości
.....zł (podać miesięczną lub całkowitą wartość wynajmu).

2. Opłaty jednorazowe lub miesięczne, w przypadku najmu ciągłego powyżej 6 miesięcy, należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Nowiny⁵⁾
nr.....

3. W przypadku rozwiązania umowy zawartej na okres powyżej 6 miesięcy, przed datą na jaki została zawarta, Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty jednorazowej w wysokości 300 złotych z tytułu rekompensaty za korzystanie z obniżonych stawek najmu bez dotrzymania jego terminu.

§ 5. 1. Najemca zobowiązany jest do utrzymania przedmiotu najmu określonego w §1 w należyтым stanie technicznym i estetycznym.

2. Najemca ma obowiązek użytkowania pomieszczeń będących przedmiotem najmu zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w obiektach oświatowych regulaminami sal gimnastycznych, obiektów rekreacyjno-sportowych, sal komputerowych, świetlic czy stołówek.

3. Najemca będzie użytkował przedmiot najmu opisany w §1 wyłącznie na cele opisane w §2 bez możliwości podnajmowania go bądź użyczenia osobom trzecim.

4. Najemca przyjmuje na siebie wszelkie zobowiązania wynikające z publicznego odtwarzania muzyki lub korzystania z dorobku intelektualnego w rozumieniu przepisów o prawach autorskich.

5. Najemca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów remontów, napraw bądź wymiany uszkodzonego wyposażenia i sprzętu jeżeli uszkodzenia powstały w okresie wynajmowania.

6. Wspomniane w uszkodzenia zostaną potwierdzone przez pracownika Wynajmującego stosowanym protokołem.

§ 6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia przez Najemcę warunków niniejszej umowy ze zobowiązaniem Najemcy do opuszczenia i wydania przedmiotu najmu w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.

§ 7. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 uchwały wymienionej w odnośniku 1), który wszedł w życie z dniem 23.06.2021 r.

WYNAJMUJĄCY

.....

(podpis i pieczęć)

NAJEMCA

.....

(podpis lub podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr RG-XI/104/15
Rady Gminy Sitkówka-Nowiny
z dnia 28 września 2015 r.

UMOWA UŻYCZENIA nr...../201...
zawarta w dniu/...../201... w

pomiędzy

(nazwa placówki)

reprezentowanym przez Dyrektora

(Imię i Nazwisko)

zwanym dalej **Użyczającym**

a

(Imię i Nazwisko z adresem zamieszkania lub pełna nazwa z adresem siedziby)

reprezentowanym przez

(Imię i Nazwisko, stanowisko w przypadku instytucji)

zwanym dalej **Biorącym użyczenie**

§ 1. Użyczający oddaje w użyczenie

.....

(należy podać przedmiot użyczenia)

w stanie i na warunkach znanych Biorącemu użyczenie

§ 2. Przedmiot użyczenia opisany w §1 będzie wykorzystywany przez Biorącego użyczenie w celu realizacji

.....

(podać cel)

§ 3. Umowa niniejsza jest zawarta na czas określony, od dnia/...../201... do dnia/...../201...

§ 4. Biorący użyczenie przyjmuje przedmiot użyczenia nieodpłatnie, z zastrzeżeniem §5 pkt. 4-5.

§ 5. 1. Biorący użyczenie zobowiązany jest do utrzymania przedmiotu użyczenia określonego w §1 w należyтым stanie technicznym i estetycznym.

2. Biorący użyczenie ma obowiązek użytkowania pomieszczeń będących przedmiotem użyczenia zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w obiektach oświatowych regulaminami sal gimnastycznych, obiektów rekreacyjno-sportowych, sal komputerowych, świetlic czy stołówek.

3. Biorący użyczenie będzie użytkował przedmiot użyczenia opisany w §1 wyłącznie na cele opisane w §2 bez możliwości podnajmowania go bądź użyczenia osobom trzecim.

4. Biorący w użyczenie przyjmuje na siebie wszelkie zobowiązania wynikające z publicznego odtwarzania muzyki lub korzystania z dorobku intelektualnego w rozumieniu przepisów o prawach autorskich.

5. Biorący użyczenie zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów remontów, napraw bądź wymiany uszkodzonego wyposażenia i sprzętu jeżeli uszkodzenia powstały w okresie użyczenia.

6. Wspomniane uszkodzenia zostaną potwierdzone przez pracownika Użyczającego stosowanym protokołem.

§ 6. Użyczający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia przez Biorącego użyczenie warunków niniejszej umowy ze zobowiązaniem Przyjmującego użyczenie do opuszczenia i wydania przedmiotu użyczenia w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.

§ 7. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY

.....
(podpis i pieczęć)

BIORĄCY UŻYCZENIE

.....
(podpis lub podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr RG-XI/104/15
Rady Gminy Sitkówka-Nowiny
z dnia 28 września 2015 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwa Instytucji/Imię i Nazwisko)

.....
(dokładny adres)

.....
(nr telefonu)

.....
Osoba reprezentująca w przypadku Instytucji

**WNIOSEK O UŻYCZENIE
pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych**

DYREKTOR

.....
.....
(Nazwa i adres placówki oświatowej)

Zwracam się z prośbą o użyczenie.....

.....,
(należy podać opis pomieszczeń mających być przedmiotem użyczenia)

na okres....., w godzinach
(należy określić czas korzystania z pomieszczeń)

w celu wykorzystania na

.....
(podać cel wykorzystania pomieszczeń)

.....
(podpis lub podpis i pieczęć)

ADNOTACJA WÓJTA GMINY

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na użyczenie opisanych pomieszczeń zgodnie z określonym we wniosku celem i zobowiązuję Dyrektora do zawarcia stosownej umowy i ewidencjonowania jej zgodnie z obowiązującymi ustaleniami.

.....

(podpis)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr RG-XI/104/15
Rady Gminy Sitkówka-Nowiny
z dnia 28 września 2015 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwa Instytucji/Imię i Nazwisko)

.....
.....
(dokładny adres)

.....
(nr telefonu)

.....
Osoba reprezentująca w przypadku Instytucji

**WNIOSEK O WYNAJEM
pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych**

DYREKTOR

.....
.....
(Nazwa i adres placówki oświatowej)

Zwracam się z prośbą o wynajem

.....,
(należy podać opis pomieszczeń mających być przedmiotem użyczenia)

na okres....., w godzinach
(należy określić czas korzystania z pomieszczeń)

w celu wykorzystania na

.....
(podać cel wykorzystania pomieszczeń)

.....
(podpis lub podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr RG-XI/104/15
Rady Gminy Sitkówka-Nowiny
z dnia 28 września 2015 r.

1. Opłaty wyrażone w pełnych złotych za 1 godzinę zegarową																											
	Sala gimnastyczna / hala sportowa						Sala dydaktyczna						Pracownia informatyczna		Aula, Hol, Jadalnia, świetlica			Boisko zewnętrzne		Siłownia			Kort tenisowy			Altana	
	I		II		III		IV		V		III		J	C	J	C	III	J	C	J1	K	W	J	C	III	J	
	J	C	J	C	I.C	II.C	J	C	J	C	IV	V															
SP Nowiny	60	40	70	50	20	40	30	25	35	30	15	20	60	40	60	40	20	40	20								
SP Kowala	50						30	25	35	30	15	20	60	40	60	40	20	40	20								60
SP Bolechowice	50						30	25	35	30	15	20	60	40	60	40	20	40	20								60
ZSP Nowiny	100	80	120	100	50	70	6	40	70	60	20	30	60	40	120	60	30			3	50	20	20	15	10		
Przedszkole	50				20																						
<u>Oznaczenie skrótów użytych w tabeli:</u>																											
I - Wynajem hali/Sali gimnastycznej bez zaplecza																											
II - Wynajem hali/ Sali gimnastycznej z prysznicem																											
III - Wynajem na potrzeby zajęć organizowanych z dziećmi i młodzieżą przez okres minimum 6 miesięcy																											
IV - Sala dydaktyczna bez sprzętu multimedialnego																											
V - Sala dydaktyczna ze sprzętem multimedialnym																											
J - Wynajem jednorazowy																											
J1 - Wynajem jednorazowy - 1h dziennie/1 osoba																											
C - Wynajem ciągły na okres minimum 6 miesięcy																											
K - karnet miesięczny - 1h dziennie/1 osoba																											
W - wynajmem na wyłączność za 1h																											
2. Opłata za powierzchnię pod automaty na napoje, art. spożywcze, ksero - 200 złotych za miesiąc																											

6)

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 uchwały wymienionej w odnośniku 1), który wszedł w życie z dniem 23.06.2021 r.