

Wójt Gminy Nowiny
ogłasza, w dn. 30.03.2023 r.
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w Gminie Nowiny w 2023 r.

I. ZADANIE ZLECONE W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

1. Tytuł zadania publicznego:

„Szkolenie sportowe zawodników oraz udział w rozgrywkach w zakresie piłki nożnej Futsalu oraz piłki siatkowej na terenie Gminy Nowiny (dla min 50 osób)”

2. Termin realizacji zadania 01 maja 2023r. do 30 lipca 2023r.
3. Wysokość środków publicznych przekazana na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku wynosi 414.830,00 zł.
4. Wysokość środków publicznych przekazana na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 roku wynosi 442.961,50 zł
5. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego niniejszym konkursem w 2023 r. wynosi **35.000,00 zł**

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Wójt Gminy przyznaje dotacje celowe na realizację zadań podmiotom wyłonionym w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.
3. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.)
4. Wymagany minimalny wkład finansowy z innych źródeł ogółem (w tym ze środków własnych oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców planowanego zadania publicznego) wynosi 10% wnioskowanej kwoty dotacji. Im wyższy wkład z innych źródeł ogółem, tym wyższa punktacja podczas oceny oferty. W przypadku niespełnienia tego warunku oferta zostanie odrzucona.
5. Wymagany minimalny wkład własny niefinansowy wynosi 10% wnioskowanej kwoty dotacji. Im wyższy wkład własny niefinansowy, tym wyższa punktacja podczas oceny oferty. W przypadku niespełnienia tego warunku oferta zostanie odrzucona.
6. Wymagane jest podanie w ofercie następujących informacji:
 - 1) liczba uczestników, zawodników w poszczególnych grupach, która ma zostać objęta dofinansowaniem, miejsce i terminy realizacji zadania (pkt. III ppkt 4 – plan i harmonogram),
 - 2) wykaz kadry szkoleniowej z informacją, kto będzie trenował dane grupę (pkt. IV, ppkt. 2 oferty – zasoby kadrowe wykorzystane do realizacji zadania),
 - 3) wyniki i osiągnięcia uzyskane w 2022 r. (pkt. IV ppkt. 1 oferty - informacja o wcześniejszej działalności oferenta),

- 4) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (pkt. III, ppkt. 5 i 6 oferty) które należy opisać w sposób precyzyjny z możliwością ich zmierzenia i rozliczenia stopnia ich osiągnięcia. W przypadku nie spełnienia tego warunku oferta zostanie odrzucona,
- a) Oczekiwane rezultaty zadania:
- liczba treningów w poszczególnych grupach,
 - liczba uczestników szkolenia z podziałem na grupy,
 - promocja Gminy Nowiny,
- b) Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:
- dziennik treningowy zawierający listę uczestników szkolenia, datę zakres godzinowy, nazwisko i podpis szkoleniowca oraz frekwencję na poszczególnych treningach,
 - materiały potwierdzające promocję Gminy Nowiny poprzez sport podczas szkoleń (zdjęcia koszulek sportowych, printscreeny ze strony internetowej, mediów społecznościowych)
7. W otwartym konkursie może być wybrana więcej niż jedna oferta. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem z innych źródeł a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu finansowego z innych źródeł lub wkładu niefinansowego.
9. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Gminy Nowiny w terminie 15 dni od zakończenia wykonywania zadania.
10. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
11. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być wykonywane w okresie 01 maja 2023r. – 30 lipca 2023r.
2. Warunki realizacji zadania:
 - 1) Prowadzenie systematycznego szkolenia stacjonarnego oraz udział we współzawodnictwie, w odpowiednich dyscyplinach sportowych
 - 2) Prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, zgodnie ze specyfiką danego sportu.
 - 3) Adresatami zadania są osoby zamieszkujące na terenie Gminy Nowiny bądź zrzeszone w klubach sportowych działających na terenie Gminy Nowiny,
 - 4) Zajęcia w ramach szkolenia sportowego mogą prowadzić wyłącznie trenerzy i instruktorzy w rozumieniu przepisów ustawy o sporcie.
 - 5) Trenerów, instruktorów obowiązuje prowadzenie „Dziennika Uczestników Szkolenia” zawierającego datę, zakres godzinowy zajęć, nazwisko szkoleniowca i frekwencję, która będzie wymagana w trakcie kontroli realizacji zadania oraz

będzie stanowiła dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania.

3. Kwalifikowalność kosztów realizacji zadania:

- 1) Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji, w tym w szczególności na wynagrodzenie trenerów, z zastrzeżeniem pkt. 2) niniejszych zasad.
- 2) Dopuszcza się wykorzystanie środków pochodzących z dotacji na pokrycie kosztów administracyjnych tj.:

a) obsługę administracyjną i obsługę finansowo-księgową w wysokości stanowiącej maksymalnie 5% przekazanej dotacji,

4. Zadanie będzie uznane za zrealizowane jeśli przewidywane i mierzalne rezultaty sprecyzowane w ofercie zostaną wykonane w co najmniej 90%.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) opłaty karne nie mogą być sfinansowane z dotacji,
- 2) na zakup gruntów i nieruchomości,
- 3) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
- 4) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji,
- 5) pokrycie strat i długów.

6. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdania z realizacji umowy upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia wykonania zadania. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

7. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy podmiotem lub podmiotami, a Gminą Nowiny.

8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu przewidywanych kosztów według następującej zasady:

Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.

9. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) zgodne z przyjętym harmonogramem realizowanie zadań merytorycznych,
- 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
- 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczenia finansowego i sprawozdania merytorycznego,
- 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych zadania wyłącznie na podstawie pisemnych uzgodnień z Wójtem Gminy Nowiny,
- 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych,
- 6) wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych, które wpływają na ogólną ocenę Zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań w zakresie zadań

objętych niniejszym konkursem należy złożyć w zamkniętych kopertach, opatrzonych pieczęcią podmiotu, z dopiskiem:

„Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu - „Szkolenie sportowe zawodników oraz udział w rozgrywkach w zakresie piłki nożnej Futsalu oraz piłki siatkowej na terenie Gminy Nowiny (dla min 50 osób)” w biurze podawczym Urzędu Gminy Nowiny, w terminie do dnia 21.04.2023r. do godz. 15.00 lub przesłać na adres: Urząd Gminy Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny, z tym jednak, że oferty przesłane pocztą, będą rozpatrywane wyłącznie wtedy, gdy wpłyną do Urzędu Gminy Nowiny w terminie do dnia 21.04.2023r.

Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komisji do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację celową oraz tematyką konkursu ofert.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kopię dokumentu rejestracyjnego podmiotu, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji;
 - 2) kopię statutu lub innego dokumentu organizacyjnego, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania oferenta/offerentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji;
 - 3) informacja o numerze konta oferenta, na który należy przekazać dotację;
 - 4) informacja, że stwierdzono/nie stwierdzono w stosunku do wnioskującego oferenta(ów) niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji;
 - 5) informacja, że oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)/zalega(ją) z wymagalnymi płatnościami do Gminy Nowiny;
 - 6) informacja, że oferent/oferenci składający niniejszą ofertę będą dysponować wyspecjalizowaną kadrą biorącą udział w realizacji proponowanego zadania publicznego;
 - 7) informacja, że oferent/oferenci składający niniejszą ofertę będą dysponować kadrą, która nie widnieje w „Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym”, biorącą udział w realizacji proponowanego zadania publicznego;

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT:

Rozpatrywanie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych.

1. Rozpatrywanie ofert obejmuje:

- ocenę formalną na zasadzie: spełnia/nie spełnia, zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej zał. Nr 2 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert.

– ocenę merytoryczną, w której stosowane jest kryterium punktacji (skala od 0-10 za każde kryterium) zgodne z kartą oceny merytorycznej stanowiącej zał. Nr 3 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert.

2. Przy rozpatrywaniu ofert:

- a) dokonuje się oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez organizację,
- b) ocenia się zadeklarowaną przez organizację jakość działania oraz zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego,
- c) ocenia kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
- d) analizuje się rzetelność przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania i związku z realizowanym zadaniem; pozycje kosztorysu zawyżone lub nie związane z realizacją zadania będą przez Komisję korygowane włącznie ze skreśleniem poszczególnych pozycji,
- e) uwzględnia się zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- f) uwzględnia się zadeklarowany udział wkładu pozafinansowego na realizację zadania,
- g) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zadań zleconych organizacji w poprzednich latach biorąc pod uwagę m.in. rzetelność i terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- h) analizuje się atrakcyjność programu w stosunku do kosztów realizowanego zadania.

3. Ocena formalna i merytoryczna ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.

4. Wyniki konkursu wraz z informacją o przyznanych kwotach dotacji ogłasza się w ciągu 21 dni od daty, o której mowa w ust. 3 i zamieszcza się ją na: tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej a także na stronie internetowej Gminy.

5. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.

6. Wójt Gminy Nowiny zastrzega sobie prawo negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.

7. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Nowiny a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

8. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o wysokości przyznanej kwoty dotacji.

9. Wójt Gminy Nowiny podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert, a także zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.