

ZARZĄDZENIE NR WG.0050.125.2022
WÓJTA GMINY NOWINY

z dnia 28 listopada 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Nowiny
i powołania komisji inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku „o rachunkowości” (Dz. U. z 2021 roku poz. 217), oraz Instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku w Urzędzie Gminy Nowiny stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr WG-PLF.0050.111.21 Wójta Gminy Nowiny z dnia 25 października 2021 w sprawie „wprowadzenia Instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku w Urzędzie Gminy Nowiny”, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Nowiny przez komisję inwentaryzacyjną składzie :

- 1) Łukasz Barwinek - przewodniczący
- 2) Sławomir Sobczyk - członek komisji
- 3) Andrzej Waśko - członek komisji
w terminie od dnia 29 listopada 2022r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuję zespół spisowy przeprowadzający inwentaryzację druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury w Urzędzie Gminy:

- 1) Agnieszka Różycka - przewodnicząca
- 2) Magdalena Nawrot - członek komisji
- 3) Agnieszka Krasoń - członek komisji

2. Zespół spisowy przeprowadzający inwentaryzację drogą weryfikacji środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony, środków trwałych w budowie, gruntów, wartości niematerialnych i prawnych będących w posiadaniu Urzędu Gminy:

- 1) Tomasz Bucki
- 2) Daniel Czerwiak
- 3) Agnieszka Paszkowska
- 4) Paweł Bonarski
- 5) Agnieszka Żurawek
- 6) Agnieszka Czekaj

3. Inwentaryzacji w drodze weryfikacji sald i dokumentów dokonują pracownicy, którym te czynności powierzono w zakresach czynności.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) należności,
- 2) zobowiązania,
- 3) środki trwale w budowie,
- 4) aktywa pieniężne i na rachunkach bankowych,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) długoterminowe aktywa finansowe,
- 7) środki trwałe,

- 8) pozostałe środki trwałe,
- 9) wartości niematerialne i prawne,
- 10) fundusze.

§ 4. 1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 1 i 2 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów lub weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów źródłowych z zapisami w księgach.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 4 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów źródłowych z zapisami w księgach lub potwierdzenia sald.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 5 przeprowadzić w drodze spisu z natury.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 7-10 przeprowadzić poprzez weryfikację stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi.

§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w Referacie Planowania Budżetu i Finansów w terminie do dnia 27 grudnia 2022r.

§ 6. Zobowiązuje komisje do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Planowania Budżetu i Finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Harmonogram (plan) inwentaryzacji na 2022 rok

L.p.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowany	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, technika inwentaryzacji
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i dokumenty operacyjne Referatu Rolnictwa	Od 27.XII.2022 Do 15.I.2023	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2022r.
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i dokumenty operacyjne Referatu Organizacyjnego	Od 21.XII.2022 Do 15.I.2023	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2022r.
3.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe	Dane ewidencji księgowej, księgi inwentarzowe	Od 21.XII.2022 Do 15.I.2023	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2022r.
4.	Środki trwałe trudnodostępne podlegające weryfikacji	Dane ewidencji księgowej, księgi inwentarzowe	Od 21.XII.2022 Do 15.I.2023	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2022r.
5.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	Od 15.XII.2022 Do 15.I.2023	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2022r.
6.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Od 31.XII.2022 Do 31.I.2023	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2022r.
7.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	Od 31.XII.2022 Do 31.III.2023	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2022r.
8.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników publiczno-prawnych	Od 30.XI.2022 Do 15.III.2023	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami lub weryfikacja dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych na dzień 31.12.2022r
9.	Druki ścisłego zarachowania	Referat Finansowy	31.XII.2022	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2022r.
10.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	Od 31.XII.2022 Do 15.I.2023	Pisemne uzgodnienie sald według stanu lub weryfikacja na dzień 31.12.2022r.
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Od 31.XII.2022 Do 15.I.2023	Pisemne uzgodnienie sald według stanu lub weryfikacja na dzień 31.12.2022r.
12.	Fundusz jednostki	Według stanu ewidencji księgowej	Od 31.XII.2022 Do 31.III.2023	Porównywanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2022r.

13.	Fundusze specjalne ZFŚS	Według stanu ewidencji księgowej	Od 31.XII.2022 Do 15.I.2023	Porównywanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2022r.
------------	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	---