

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Nowiny
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Nowiny, ul. Białe
Zagłębie 25, 26-052 Nowiny

specjalista ds. inwestycji i drogownictwa
(nazwa stanowiska pracy, nazwa referatu)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe techniczne II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
 - b) obywatelstwo polskie,
 - c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - e) staż pracy minimum 2 lata w sektorze budowlanym lub dwuletni staż pracy w administracji w zakresie spraw budowlanych,
 - f) umiejętność obsługi komputera w tym pakietu Microsoft Office i programu kosztorysowego,
 - g) znajomość Ustawy o samorządzie gminnym, Prawo zamówień publicznych, Ustawy o drogach publicznych, Ustawy prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawy o palowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - h) nieposzlakowana opinia,
 - i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku pracy.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) prawo jazdy kat. B,
 - b) pracowitość, dokładność, systematyczność, komunikatywność,
 - c) umiejętność pracy w zespole,
 - d) dyspozycyjność,
 - e) duża inicjatywa w realizacji zdań referatu i wymaganych zakresem czynności.
3. Predyspozycje osobowościowe: sumienność, zdyscyplinowanie, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność ukierunkowania swoich działań na potrzeby interesantów, głęboka motywacja do pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności, entuzjazm i optymizm.
4. Umiejętności zawodowe: znajomość obsługi komputera w stopniu dobrym, znajomość obsługi urządzeń biurowych w stopniu dobrym.
5. Stanowisko nie może być zajmowane przez cudzoziemca.
6. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:
 - a) prowadzenie spraw z zakresu drogownictwa (opiniowanie, prowadzenie postępowań administracyjnych, przygotowywanie projektów uchwał i wniosków do budżetu gminy),
 - b) zarządzanie siecią dróg gminnych i lokalnych, budowa, modernizacja, utrzymania itp.,
 - c) przygotowanie, realizacja i rozliczanie inwestycji drogowych,
 - d) nadzór i koordynacja prac drogowych,
 - e) prowadzenia spraw z zakresu zajęcia pasa drogowego,
 - f) organizowanie usług lokalnego transportu zbiorowego,
 - g) nadzór nad przystankami,
 - h) prowadzenie spraw związanych ze ścieżkami rowerowymi,

- i) współpraca w zakresie pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych na zadania remontów i inwestycji gminnych.
7. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, pn. – pt. w godzinach 7:15 – 15:15. Praca na drugim piętrze budynku. Praca z przewagą wysiłku umysłowego, praca przy komputerze. Bezpośredni przełożony – Kierownik Referatu Infrastruktury, inwestycji, Nieruchomości i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Nowiny.
8. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Nowiny w rozumieniu przepisów o rehabilitacji osób zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.
9. Wymagane dokumenty:
- 1) Podpisane podanie o pracę z danymi do kontaktu;
 - 2) Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór dostępny na stronie www.nowiny.com.pl);
 - 3) Podpisane oświadczenie (wzór dostępny na stronie www.nowiny.com.pl) o:
 - braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniem obywatelstwa,
 - posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieposzlakowanej opinii.
 - 4) Podpisane oświadczenie (wzór dostępny na stronie www.nowiny.com.pl) o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i wyrażeniu zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych;
 - 5) Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia;
 - 6) Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie doświadczenia zawodowego (o ile w ogłoszeniu jest wymagane doświadczenie zawodowe);
 - 7) Kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.);
 - 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
10. Termin i miejsce składania ofert:
- Ofertę należy doręczyć (osobiście, lub przesłać) w terminie do dnia 23 lutego 2024 r., do godziny 9:00 na adres: Urząd Gminy Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny (biuro obsługi klienta, parter) z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko: specjalista ds. inwestycji i drogownictwa”.**
- O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu.**
11. Dane osobowe – klauzula informacyjna wobec kandydata do pracy na stanowisko urzędnicze:
Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.
- 1) Administrator danych osobowych i kontakt do niego: Wójt Gminy Nowiny z siedzibą w Nowinach, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny.

- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Nowiny: we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się elektronicznie za pomocą poczty e-mail: iod@nowiny.com.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Nowiny.
- 4) Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie RODO, ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
Przetwarzanie dodatkowych danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO odbywa się za dobrowolnie wyrażoną zgodą.
- 5) Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom zewnętrznym, poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa.
- 6) Okres przechowywania danych: dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, niemniej oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. Kandydaci, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru oferty, powinni to uczynić osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Nowiny ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny – w terminie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, po którym to okresie oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
- 7) Uprawnienia:
 - a) Prawo żądania od administratora danych dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz – z zastrzeżeniem przepisów prawa – do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, prawo do przeniesienia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych podany powyżej.,
 - b) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

12. Inne:

- 1) Nie ma możliwości przyjmowania ofert drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.
- 2) Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty te mogą zostać odebrane w siedzibie Urzędu Gminy Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny pok. 25 – w terminie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, po którym to okresie oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

- 3) Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów rekrutacji.
- 4) Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.
- 5) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIPO oraz tablicy ogłoszeń.
- 6) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 41 347-50-50.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Data ogłoszenia 12.02.2024 r.